

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г.
Отрадное
Н.В. Андреевой
№ 106 от 06.07.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное (далее - Комиссия) является координирующим органом и предназначена для организации работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров, уменьшению ущерба от них, а также для руководства силами и средствами объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное (далее – объективное звено РСЧС)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями Губернатора Ленинградской области, администрации МО Кировский район Ленинградской области, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрациями МО Кировский район Ленинградской области, МО Отрадненское городское поселение МО Кировский район Ленинградской области, организациями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района.

1.3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное (далее – директор учреждения), непосредственное руководство работой Комиссии – заместитель директора по безопасности, председатель комиссии.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.2. Координация деятельности органа управления и сил объектового звена РСЧС.

2.3. Обеспечение согласованности действий при возникновении чрезвычайных ситуаций сил объектового звена РСЧС и взаимодействующих организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также защите персонала и учащихся, восстановления и обеспечения работы систем жизнеобеспечения объекта в случае его повреждения в результате чрезвычайных ситуаций.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия функционирует в следующих режимах деятельности:

3.1.1. Режим повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. Режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.3. Режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. Решение о введении (отмене) режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации принимает директор учреждения.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Комиссия:

3.3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит директору учреждения соответствующие предложения.

3.3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3.3. Рассматривает прогнозы возможных чрезвычайных ситуаций, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности, а также обеспечение надежности работы всех систем жизнеобеспечения в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.3.4. Вносит предложения в комитет образования МО Кировский район Ленинградской области по включению в муниципальные целевые программы вопросов связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и обеспечению, пожарной безопасности.

3.3.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования объектового звена РСЧС и предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций локального уровня.

3.3.6. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для директора учреждения, а также рекомендаций для персонала и учащихся.

3.3.7. Взаимодействует с другими комиссиями, общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

3.3.8. Руководит подготовкой членов комиссии, персонала не входящего в состав нештатных аварийно – спасательных формирований и учащихся к действиям в условиях угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3.9. Вносит предложения:

3.3.9.1. По созданию резервов финансовых и материальных ресурсов; по организации и проведению вывода (вывоза), персонала и учащихся из зоны чрезвычайной ситуации, их размещению в пунктах временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

3.3.9.2. По организации и проведению мероприятий по защите учреждения и её территории и систем жизнеобеспечения от радиоактивного загрязнения, химического и бактериологического заражения.

3.3.9.3. По сотрудничеству в вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности с другими учебными заведениями.

3.3.10. Изучает причины возникновения чрезвычайных ситуаций, и разрабатывает предложения по их предупреждению.

3.3.11. Рассматривает предложения по повышению устойчивости функционирования учреждения и её систем жизнеобеспечения выработанные в результате исследовательской работы Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектового звена РСЧС.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее целей, Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать у Комитета образования МО Кировский район Ленинградской области, структурных подразделений (работников) администрации МО Кировский район Ленинградской области и администраций МО городских и сельских поселений, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию.

4.1.2. Привлекать для участия в работе представителей администраций городских и сельских поселений, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

4.1.3. Образовывать рабочие группы из представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок их работы.

4.1.4. Вносить директору учреждения, председателю предложения по вопросам, требующим их решения.

4.1.5. Осуществлять координацию деятельности нештатных аварийно – спасательных формирований объектового звена РСЧС.

4.1.6. Выступать с предложениями и инициативой по установлению (в пределах территории учреждения, в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации) соответствующего режима функционирования объектового звена РСЧС, а также порядка входа (выхода), въезда (выезда) граждан и их поведения в пределах территории учреждения.

4.1.7. Вносить предложения по привлечению и использованию по назначению сил и средств, объектового звена РСЧС, а в случае необходимости – о направлении заявок в органы местного самоуправления по месту расположения учреждения на оказание помощи.

У. СОСТАВ КОМИССИИ

5.1. Персональный состав Комиссии формируется из представителей персонала учреждения, а также организаций, с которыми заключены договора на обслуживание систем жизнеобеспечения учреждения и других организаций по согласованию с их руководителями.

5.2. Образование, реорганизация Комиссии, назначение председателя, утверждение персонального состава Комиссии и компетенция Комиссии определяется приказом директора учреждения.

5.3. Председателем Комиссии назначается один из заместителей директора учреждения, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

УІ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы ежегодно обсуждаемом на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителей по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.4. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Материалы представляются в Комиссию не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов приказа директора учреждения.

6.7. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала учреждения и учащихся.

6.8. С момента возникновения чрезвычайной ситуации комиссия переходит на режим работы, определяемый ее председателем.

6.9. Размещение Комиссии для работы и проведения заседаний осуществляется в методическом кабинете, а при необходимости в запасном или передвижном пункте управления.

6.10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, а также подготовку к её заседаниям, сбор необходимых материалов для работы Комиссии, ведение и оформление протоколов заседаний и другой документации осуществляет секретарь Комиссии.