



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО

«Центр внешкольной работы» г. Отрадное
Н.В. Андреева
Приказ № 106 от 06 июля 2021г.

**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» г. Отрадное**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Отрадное (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»

- Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Рособрандзора № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 (с изменениями и дополнениями);

- Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Отрадное (далее Учреждение).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное. Сайт включает в себя ссылки на официальные сайты муниципального и областного органа управления образованием, организаций - партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.6. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся о своих правах, обязанностях и ответственности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное.

1.9. Официальный сайт Учреждения создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

2. Информационная структура официального сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению.

2.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

2.6. Сайт размещен на сервере, расположенном на территории Российской Федерации и имеет адрес: <https://o-cvr.k-edu.ru/>

3. Структура официального сайта МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное

3.1. Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений.

3.2. Примерная информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.3. Карта сайта:

Главная страница

Анонсы

Образовательный процесс

Муниципальные услуги

Наши достижения

Антикоррупционная политика

Проект «Успех каждого ребенка» (ЛО)

Работа в период пандемии Коронавирус COVID 19

Ссылки

Фотогалерея

Электронная приёмная

ОУ Кировского района

Оценка качества образования ОУ

Телефон доверия

Полезные ссылки

Архив новостей

Сведения об организации

✓ Основные сведения

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

✓ Структура и органы управления

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании образовательной организации (органов управления), адресах ее нахождения.

✓ Документы

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий: Устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

✓ Образование

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, о реализуемых АОП, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

✓ Образовательные стандарты

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

✓ Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или)

профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

✓ Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Кабинетах и помещениях, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

✓ Стипендии и иные виды материальной поддержки

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

✓ Платные образовательные услуги.

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

✓ Финансово-хозяйственная деятельность.

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических

лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

✓ **Вакантные места для приема**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

✓ **Доступная среда**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудовании кабинетов, библиотеки, объектах спорта, условиях питания.

✓ **Международное сотрудничество**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о договорах с иностранными и международными организациями и о международной аккредитации образовательных программ.

Родителям

Прием в ОУ

Расписание занятий

Безопасность и здоровье

Платные услуги

Обучающимся

Расписание занятий

Безопасность и здоровье

Конкурсы, олимпиады, соревнования

Образовательные ресурсы

Педагогам

Расписание занятий
Безопасность и здоровье
Планы. Документы
Воспитательная работа
Методическая работа
Методическая копилка
Полезные ссылки
Видеоматериалы
Контакты

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения.

4.1. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет Администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Директор, заместители директора, методист, педагоги дополнительного образования обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора Учреждения. За достоверность предоставляемой работниками образовательной организации информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

4.3. Администратору сайта предоставляется необходимая информация. Администратор сайта направляет ее районному координатору для дальнейшего размещения на сайте. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.5. На официальном сайте не допускается:

- размещение противоправной информации;
- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;
- размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;
- на страницах официального сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

4.6. Информация на официальном сайте МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное должна обновляться один-два раза в неделю. Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения об официальном сайте

5.1. Настоящее Положение об официальном сайте рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.