

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное на 2022-2023 учебный год

1. Анализ работы МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году, согласно годового плана работы МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное, осуществлял деятельность по следующим направлениям:

- образовательная деятельность;
- организация и проведение культурно - массовой работы, как в учреждении, так и совместно с другими ОУ и социальными партнерами;
- информационно – методическая работа;
- административно – хозяйственная деятельность.

Целью работы педагогического коллектива было повышение качества образовательно-воспитательной работы, обеспечивающей развитие и формирование многогранной личности ребёнка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

1.1. Организация образовательного процесса

Образовательная деятельность в МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное осуществлялась по дополнительным общеразвивающим программам, по 3 основным направленностям:

Таблица 1. Характеристика дополнительных общеразвивающих программ

Направленность	Кол-во программ	Кол-во программ сроком реализации 1 год	Кол-во программ сроком реализации 2 года	Кол-во программ сроком реализации 3 года	Кол-во краткосрочных программ
Художественная	53 программ -65%	34 программы	15 программ	1 программа	3 программы
Социально – гуманитарная	15 программ- 19%	11 программ	1 программа	-	3 программы
Техническая	11 программ – 14%	8 программ	-	-	3 программы
Туристско-краеведческая	1 программа – 2%	1 программа	-	-	-

Оценка результативности реализации программ происходила в соответствии с требованиями к усвоению программного материала для каждой дополнительной общеразвивающей программы и включала в себя входящую, промежуточную и итоговую диагностику. По результатам

входящей и итоговой диагностики, возможно, проследить динамику развития обучающихся и усвоения программного материала. Наибольшая часть детей, зачисленных на дополнительные общеразвивающие программы, по итогам их реализации показали полное усвоение программного материала, за исключением детей, которые имеют пропуски занятий и за исключением обучающихся детских объединений «Основы авиамоделирования», «По следам неведомых дорожек», «Авиатор будущего» и «Видеоблогер» на базе МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное, т.к. данные объединения были закрыты в течение учебного года.

По направлению деятельности детских объединений:

Таблица 2. Фактически по направлениям деятельности численность обучающихся распределилась следующим образом:

Направленность	Кол-во групп	Кол-во обучающихся, чел.	Кол-во обучающихся в % соотношении
Художественная	87	1445	67
Социально - гуманитарная	26	402	19
Техническая	24	264	12
Туристско-краеведческая	2	30	1

По сравнению с 2020-2021 учебным годом численность обучающихся по художественной направленности увеличилась на 485 человек в связи с увеличением по данному направлению детских объединений на 13 групп, в том числе за счет реализации краткосрочных выездных программ. Занятость детей в объединениях социально – гуманитарной направленности так же выросла на 2% или на 189 человека. По технической направленности тоже произошло увеличение вовлечение контингента в процесс обучения на 157 человек за счет разнообразия кружков и программ, в том числе краткосрочных. В 2021-2022 учебном году программа по туристско-краеведческой направленности реализовывалась только в первом семестре.

Приведенные статистические данные свидетельствуют о том, что наибольшее количество детей – 67% занято художественной деятельностью. Это закономерно, так как данное направление предлагает большой выбор образовательных услуг по раскрытию и развитию творческой индивидуальности ребенка – 65% дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

Контингент обучающихся:

Согласно учебного плана работали 155 групп, как на основной площадке учреждения, так и на дополнительных площадках города и района:

1. МКОУ ОСШ №2,
2. МБОУ «Лицей г. Отрадное»,
3. ГКОУ ЛО «Назийский центр социально – трудовой адаптации и профориентации»,
4. МБОУ «Мгинская СОШ»,
5. МКОУ «Павловская ООШ»,

6. МБОУ ОСШ №3,
7. МБДОУ Детский сад №33 «Радуга»,
8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Семицветик»,
9. Детский сад МБДОУ №3 «Лучик»,
10. «Кировская СОШ № 2 имени матроса, погибшего на АПЛ «Курск», Витченко Сергея Александровича» Молодцовский филиал ,
11. МБОУ «Шлиссельбургская средняя школа №1»,
12. МКДОУ №13 «Родничок».

С охватом 2141 человек, из них 1087 человек, посещают два и более детских объединений.

Таблица 3.Контингент обучающихся

Возраст обучающихся	Кол-во обучающихся, чел.	% Соотношение
5-9 лет	1394	65
10-14 лет	593	28
15-18 лет	154	7

По количественному составу преобладали обучающиеся младшей возрастной группы, эта тенденция сохраняется ежегодно, т.к. 52% дополнительных общеразвивающих программ рассчитана на данную возрастную категорию, а также 100 % заинтересованность родителей именно этой возрастной группы. Следует отметить, что количественный состав возрастной группы 10-14 лет в этом учебном году увеличился на 1722 человека в том числе и за счет введения новой программы «Видеоблогер», «3д моделирование», «Авиатор будущего», «По следам неведомых дорожек», «Премьера» количественный состав возрастной группы 15-18 лет так же увеличился и составил 154 человека, что на 43 человека больше по сравнению с прошлым учебным годом за счет реализации новых образовательных программ «Основы финансовой грамотности», «Школа вожатых».

Гендерный состав:

Мальчиков: 1006 – 47 %

Девочек: 1135 – 53 %

Сохранность контингента:

Одним из показателей качества образовательных услуг является сохранность контингента обучающихся. Плановые тематические проверки, которые проводились в течение учебного года показали, что педагоги, используя разные формы работы с детьми и родителями, сохраняют и развивают свои детские объединения. На конец учебного года сохранность контингента составила – 95%. Высокий показатель сохранности контингента обусловлен рядом факторов: профессиональным уровнем педагогов, учетом интересов детей и их родителей (лиц, их заменяющих), созданием комфортных условий для обучения и досуга детей, обеспечением возможности участия в конкурсных мероприятиях организацией досугово-массовой деятельности, полноты реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Вывод: следует продолжить работу по сохранности контингента обучающихся в течение нового 2022-2023 учебного года.

1.2. Характеристика педагогического состава

Таблица 4. Педагогический процесс осуществлялся педагогами дополнительного образования в составе 31 человека из них:

Основные работники				Совместители			
14 – 45%				17 – 55%			
Высшее образование	Средне проф. Образование	Высшая категория	I категория	Высшее образование	Средне проф. Образование	Высшая категория	I категория
10 человек-69%	4 человека-31%	-	9 человек- 64%	8 человек -67%	5 человек – 42%	1 человек- 8%	2 человека – 12%

Важным направлением деятельности является совершенствование профессионализма педагогов через прохождение курсов повышения квалификации и курсовую переподготовку.

В условиях внедрения профессионального стандарта педагога дополнительного образования профессиональная позиция педагогов Учреждения укрепляется и получает развитие. Высокопрофессиональные педагогические кадры – залог успешной деятельности и развития Учреждения. Большое значение в МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное придается повышению профессионального мастерства педагогов. Помимо обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, педагоги Учреждения принимают участие в профессиональных конкурсах, показывают мастер-классы, прослушивают онлайн-курсы и мастер-классы.

Таблица 5. Формы повышения квалификации педагогов

	Формы повышения квалификации	Количество человек			
		всего	очно	дистанционно	Очно-заочно
1	Курсы профессиональной переподготовки	1	1		
2	Краткосрочные курсы повышения квалификации (от 16 ч)	26	3	20	3
3	Участие в:				
	3.1. Онлайн-курсах, марафонах (до 20 ч)	5		5	
	3.2. вебинарах	53		53	

3.3. Семинарах-практикумах	8	1	7	
3.4. конференциях	9	2	7	
3.5. форумах	1		1	
3.6. практических и теоретических мастер-классах	10	10		

Вывод: количественный и качественный состав педагогических работников позволяет в полном объеме вести образовательный процесс.

Проблемы, требующие решения:

- ориентация педагогических работников на создание методической продукции по темам самообразования и инновационным темам, в том числе, дистанционного обучения;

В работе по повышению профессионального мастерства обратить внимание на формирование у педагогов следующих умений:

- технология подготовки занятия, его самоанализ;
- самоконтроль своей деятельности;
- применение новых технологий, в том числе, дистанционный формат обучения.

1.3. Педагогические советы и собрание трудового коллектива

В 2021-2022г. по годовому плану работы было запланировано 5 педагогических советов и 9 совещаний трудового коллектива на темы образовательной и воспитательной деятельности учреждения. Все они были своевременно проведены.

1.4. Методическая работа

Методическая деятельность ориентирована на повышение качества профессиональной поддержки и сопровождения педагогов дополнительного образования педагогов Центра.

В целях повышения качества образовательного процесса, в учебном году продолжилась работа по теме самообразования: «Проектная деятельность, как метод воспитания детей». Для этого регулярно проводились методические консультации для педагогов по организации и проведению работы с обучающимися. По результатам деятельности педагогов по методической теме создается информационный банк методической продукции и рекомендаций.

В 2021-22 году педагоги работали над творческими проектами по разным направленностям: духовно-нравственном, патриотическом, экологическом и др.

Материалы по проектной деятельности были представлены на районных фольклорных мастерских «В горнице моей светло» и «Азбука ремесел» для педагогов дополнительного образования, заместителей директора по УВР, воспитателей ОУ, методистов. Проектная деятельность представлена и в разделах по аттестации педагогических работников.

Оказывалась в течение года методическая помощь педагогам в виде:

- индивидуальных консультаций по разработке и написанию дополнительных общеразвивающих программ, занятий, сценариев и мастер-классов;
- консультации в организации участия в выставках, конкурсах, фестивалях;
- по подготовке различных мероприятий в детских объединениях.

Проводился обмен опытом на мастер-классах разной тематики как внутри коллектива, так и на районных, окружных и областных семинарах других учреждений. Пополнялся фонд методических разработок и материалов по разным направлениям деятельности педагогов. Педагоги дополнительного образования выступают на педсоветах по темам направленных на изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, современных форм и методов работы, педагогических технологий.

Высокопрофессиональные педагогические кадры – залог успешной деятельности и развития Учреждения. Повышение профессионального мастерства педагогов осуществляется на основе перспективного плана курсовой подготовки с учётом запросов педагогов, результатов их педагогической деятельности, с учётом целей и задач, стоящих перед Центром. Педагоги постоянно совершенствуют свое профессиональное мастерство через участие в семинарах, мастер – классах по направлению деятельности педагогов.

Большое значение в МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное придается повышению профессионального мастерства педагогов. За отчетный период повысили свою квалификацию 16 педагогов, помимо обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, педагоги Учреждения принимают участие в профессиональных конкурсах, показывают мастер-классы, прослушивают онлайн-курсы и мастер-классы.

Необходимое условие профессиональной деятельности педагогов Центра является аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. Целью аттестации педагогов является стимулирование роста квалификации и профессионализма педагогического труда, развитие творческой инициативы, а также обеспечение социальной защищенности педагогов в условиях рыночных экономических отношений путем дифференциации оплаты труда.

Шесть педагогических работников Центра успешно прошли процедуру аттестации:

на соответствие занимаемой должности: 2 человека;

на первую квалификационную категорию: 4 человека;

Методической службой осуществлён анализ программного обеспечения Центра. В учреждении обновлены все программы с учетом новых требований, что свидетельствует о модернизации образовательного процесса в условиях инновационных преобразований в МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное.

Информационно – аналитическая деятельность:

1. Работа по сайту учреждения.

Официальный сайт Учреждения, следуя принципу информационной открытости, отражает информацию, адресованную всем участникам образовательного процесса и другим посетителям сайта, по всем направлениям деятельности. Информационный ресурс содержит сведения о регламенте работы Учреждения, о документарном сопровождении образовательного процесса, об образовательных программах, о педагогических кадрах и консультативных часах всех работников Учреждения, об антикоррупционной деятельности, о безопасности жизнедеятельности, о финансировании и использовании денежных средств, о событиях и достижениях Учреждения и т.д. Для этого:

— организована смена оперативной информации по мероприятиям, в которых принимают участие воспитанники учреждения;

— своевременно размещается информация о деятельности МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное;

2. Работа со СМИ (приглашались корреспонденты на значимые мероприятия учреждения; подготавливалась информация о мероприятиях, проводимых в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное для размещения в печатных изданиях).

3. В течение года формировался банк данных об обучающихся – победителях и участников конкурсных мероприятий различного уровня;

Аналитическая деятельность:

1. Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий в течение года;

2. Анкетирование и диагностирование обучающихся;

3. Исследование (ведение статистического учета) творческих достижений обучающихся по итогам участия в конкурсах.

На протяжении многих лет в Учреждении придают большое значение развитию и поддержке социальных связей. Центр открыт для сотрудничества и совместных мероприятий с учреждениями образования, науки, культуры и спорта.

Проводился обмен опытом на мастер-классах разной тематики как внутри коллектива, так и на районных, окружных и областных семинарах других учреждений. Пополнялся фонд методических разработок и материалов по разным направлениям деятельности педагогов.

В течение учебного года педагогами дополнительного образования, методистом, совместно с зав. декоративно – прикладного отдела отделом технической направленности и художественным отделом, была проведена большая работа по подготовке обучающихся для участия в различного уровня смотрах, конкурсах, выставках, концертах и фестивалях. Результаты этой работы представлены в таблице 6.

Таблица 6.

Районный уровень		Областной уровень		Региональный /межрегиональный уровень		Всероссийский		Международный	
Количество конкурсов(соревнований)	Количество участников / количество победителей и призеров	Количество конкурсов(соревнований)	Количество участников / количество победителей и призеров	Количество конкурсов(соревнований)	Количество участников / количество победителей и призеров	Количество конкурсов(соревнований)	Количество участников / количество победителей и призеров	Количество конкурсов(соревнований)	Количество участников / количество победителей и призеров
26	329/221	7	72/45	16	247/59	38	188/72	10	81/72

Оказывалась в течение года методическая помощь педагогам в виде:

- индивидуальных консультаций по разработке и написанию дополнительных общеразвивающих программ,
- консультаций в организации выставок, конкурсов, проведения заседаний районного методического объединения,
- по подготовке различных массовых мероприятий.

Вывод: методическая работа в учреждении способствовала росту педагогического мастерства, повышению качества учебно-воспитательного процесса, педагоги дополнительного образования учреждения продолжают работу по ведению мониторинга, по накоплению и обобщению передового педагогического опыта, по применению новых технологий.

1.5. Воспитательная работа

На протяжении многих лет в МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное придаёт большое значение развитию и поддержке социальных связей. Центр открыт для сотрудничества и совместных мероприятий с учреждениями образования, науки, культуры и общественными организациями.

Воспитательная работа как учреждения в целом, так и отдельно взятого детского объединения, направлена на создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

Задачи воспитательной работы:

- 1) Вовлечение каждого обучающегося в воспитательный процесс;
- 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) Развитие физически здоровой личности
- 4) Создание ситуации «успеха» для каждого обучающегося

Направления воспитательной работы:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Правовое воспитание и культура безопасности
- Духовно-нравственное воспитание
- Трудовое воспитание
- Здоровье сберегающее воспитание
- Воспитание семейных ценностей
- Экологическое воспитание

На постоянной основе ведется работа по созданию образовательной среды, способствующей духовно-нравственному воспитанию детей. Воспитательная работа включала в себя: проведение акций, участие детских объединений в городских, районных, региональных и международных конкурсах, фестивалях. Воспитание в каждом ребенке доброты, творческого отношения к деятельности, бережного, внимательного отношения к окружающему миру, приобщение к культуре своего народа – вот ведущие ценности, которыми руководствуется педагогический коллектив.

Так, например, по перечисленным выше направлениям воспитательной работы педагогами дополнительного образования на базах ОУ, ДОУ проводились следующие мероприятия:

Таблица 7.

Направление воспитательной компоненты	Название мероприятия
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>Просмотр фильма о дне народного единства Участие в Региональных акциях «Ребенок – главный пассажир» «Письмо водителю» «Международный день памяти жертв ДТП» «Быть заметным модно» «Мы вместе» «Скорость – не главное!» Акция «Хоровод единства» в рамках Дня народного единства Беседа-игра «Нетрадиционные символы России» Акция #МыГордимся в рамках Дня героев Отечества Беседа «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)» Посещение библиотеки «Ивановский пяточок» Посещение мемориала «Ивановский пяточок» Встреча с участниками поискового отряда. Видео-интервью Фото-поход «Невский пяточок» Беседа, посвященная дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27.01, 1944 год). Конкурс рисунков</p>
Правовое воспитание и культура безопасности	<p>Просмотр фильма “Не разводи костер в лесу” Просмотр фильма по пожарной безопасности в новогодние праздники Правила пожарной безопасности при эвакуации в помещении ЦВР Беседа «Безопасный путь от дома до ЦВР» Беседа «Железнодорожная безопасность» Беседа «Медиа-безопасность» в рамках Всероссийского урока безопасности в сети Интернет Правила поведения в осенний период времени Правила поведения в зимний период времени</p>

Духовно-нравственное воспитание	Участие в новогодних конкурсах Просмотр фильма о важности учёбы, мотивации и дисциплины Беседа «Давайте жить дружно» Акция «Книжкина больница» Викторина «Зимняя сказочная викторина» (в вк)
Трудовое воспитание	Просмотр фильма “Фиксики спасают мир” о пожарных Беседа «Бережное отношение к своим вещам» Изготовление кормушек для экологической Акции «Покормите птиц зимой» Беседа «Бережное отношение к своим вещам»
Здоровьесберегающее воспитание	Просмотр фильма ”Розетка” Беседа по ТБ "Правила работы с электроприборами" Беседа про спорт Беседа “Экологичные продукты” Беседа «Всемирный день мытья рук» Разучивание физкультминуток и динамических пауз Публикация в вк «Мир один для всех» в рамках Международного дня инвалидов Беседа «Бережем свои ушки» Беседа «Забота о своем зрении» Беседа «Курить – здоровью вредить» День опасности сигарет для здоровья
Воспитание семейных ценностей	Беседа с родителями об успехах детей, результатах занятий за первое полугодие с показом мультфильмов, снятых в течении первого полугодия Родительское собрание и консультации Викторина «Папа в сказках» (в вк) Акция #НовогодниеОкна (в вк) Проект «Наши мамы» - фотосессия для мам «Поздравим мам, девочек, бабушек», изготовление сувениров
Экологическое воспитание	Беседа "Вред для животных от пожара" просмотр фильма “Возможен ли апокалипсис “Валли” Беседа “Экологичные игрушки” Акция «Покормите птиц зимой» Акция «Сбережем живую ёлочку» Беседа о морских обитателях к Международному дню защиты морских млекопитающих

Организация досуговой деятельности в учреждении носит системный характер. Досуг рассматривается как сфера воспитания и приобщения к творческой деятельности. Сложилась система традиционных культурно-досуговых мероприятий для обучающихся. Согласно плану культурно-массовой работы проведены мероприятия разной направленности: игровые программы, концерты, игры по станциям, выставки детских работ. Продолжилась работа досугового клуба «Калейдоскоп», которая способствует вовлечению в полезную и интересную деятельность более широкого круга детей и подростков, популяризирует деятельность учреждения среди населения города, способствует профессиональному и творческому росту педагогов. В рамках работы клуба проводятся мероприятия разной направленности: фольклорные и познавательные игровые программы, мастер-классы, обучающие занятия, театральная гостиная. Информация о проведенных мероприятиях, размещена на официальном сайте учреждения: <http://o-cvr.k-edu.ru/> и в социальных сетях: <https://vk.com/kscopeclub>

С сентября 2021 года были введены в реализацию краткосрочные досуговые программы: «Калейдоскоп», «Карусель» (выездная) и «Игрушка в подарок» (выездная).

Вывод: важным условием эффективности воспитательного процесса в целом является единство педагогического коллектива:

- наличие воспитательных целей и задач учреждения, над которыми совместно работает педагогический коллектив;
- единство педагогических требований к обучающимся;
- согласованность действий.

Акцентируя внимание на активном вовлечении обучающихся в социально значимую деятельность, сознательное участие детей в мероприятиях разной направленности мы хотели решить следующие задачи:

- 1) вовлечь каждого обучающегося в воспитательный процесс;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, ответственность, инициативу, творчество, патриотизм и толерантность;
- 3) создать ситуацию «успеха» для каждого обучающегося;
- 4) повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.6. Тематический контроль за 2021-2022 учебный год

Важнейшие элементы технологии контроля учебно-воспитательного процесса в учреждении:

- комплектование детских объединений, посещение обучающимися занятий;
- уровень выполнения дополнительных общеразвивающих программ;
- качество ведения педагогами документации: журналов учета работы педагога, календарно-тематического планирования, методических разработок, портфолио, и др;
- проведение диагностики результативности выполнения общеразвивающих программ; выполнение решений педагогических советов

и производственных совещаний.

1.7. Работа с родителями

Просветительская работа: ведение сайта учреждения, на котором размещается вся необходимая информация о деятельности Учреждения, страничка в социальных сетях «ВКонтакте» (интерактивная форма общения). Наглядная информация в виде стендов (универсальна и имеет огромные возможности по освещению педагогического процесса), не предусматривает непосредственного контакта педагога и родителя. Особенно это стало актуально в период пандемии по коронавирусу COVID19, когда образовательный процесс осуществлялся дистанционно, без контакта педагога с обучающимися. Для этих целей руководителями детских объединений были созданы группы в социальной сети «ВКонтакте».

Можно прийти к выводу, насколько важно целенаправленное общение с семьёй, установление партнерских взаимоотношений, что повлияло на:

- повышение результативности образовательного процесса;
- создание среды, безопасной для самораскрытия, обмена опытом и апробации новых форм взаимодействия;
- выявление и использование в практической деятельности, позитивного опыта семейной жизни и семейного воспитания.

1.8. Летняя работа

В летний период 2022 года с 01.06.2022-25.06.2022г в учреждении, по договору с Кировским филиалом ГКУ «ЦЗН ЛО», была организована работа ЛТО для несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет в количестве 25 человек. В качестве помощников педагогам дополнительного образования, участвовали в проведении культурно-досуговых мероприятий, кружковой работы. В июне 2022 года была организована работа досугового клуба «Калейдоскоп» в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное.

На основании договора о сотрудничестве с МБОУ «Отраденская СОШ№3», в июле 2022 года была организована досуговая деятельность для воспитанников ЛОЛ «Алые паруса». Игровые программы, кружковая работа проводилась педагогами дополнительного образования всю вторую смену работы ЛОЛ с 27.06.2022 по 20.07.2022г.

Для воспитанников ЛОЛ "Солнечный" при МКОУ «Шумская СОШ» 01.08.2022 г было проведено торжественное открытие третьей смены лагерей. В течении работы ЛОЛ были проведены МК по Хореографии, Бисероплетению и Бумагопластике. Всего за летний период было охвачено более 600 детей.

Педагогический состав Центра активно участвовал в районных мероприятиях, проводимых администрацией Кировского района: 31 июля 2022 года в Дне семейного отдыха в поселке Павлово на празднике "Красочное лето!" 21 августа 2022 года в п. Назия в областном фестивале «День детства».

Для воспитанников ЛТО «Свежий ветерОК» Малевич Светланой Васильевной была проведена интеллектуальная игра по финансовой грамотности «Личные финансы» в рамках реализации проекта Банка России «ДОЛ-игра. Игры по финансовой грамотности» (в качестве подтверждения о проведении данного мероприятия педагогом получен сертификат от Банка России).

1.9. Административно – хозяйственная деятельность

Продолжена работа по решению вопросов укрепления материального обеспечения детских объединений для успешной реализации общеразвивающих программ.

Так в течении года:

1. были приобретены канцелярские товары на сумму 25 000,00 руб;
2. произведен ремонт и покупка картриджей на сумму 10 000,00 руб;
3. приобретались хозяйственные и моющие средства, светильники.

Из средств областного бюджета:

Приобретены – мебель для учебного кабинета, станки и жалюзи для кабинета хореографии, оборудование и мебель для нового кабинета Керамики, ноутбук на общую сумму 680 тыс. руб.

Произведен косметический ремонт туалета и замена пола в учебном кабинете на кафельный на общую сумму 469 тыс.руб. Выделенные средства освоены полностью, согласно сметы.

Предоставленные субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения исполнены в соответствии с целевыми направлениями расходования денежных средств:

- организация отдыха детей;
- прохождение ежегодного (обязательного) медицинского осмотра;
- обеспечение функционирования канала связи с пожарными частями Кировского муниципального района Ленинградской области;
- техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации (АУПС), системы оповещения и управления эвакуацией в учреждении;
- организация вневедомственной охраны учреждения.

В 2022/2023 учебном году планируется продолжить работу по укреплению материально-технической базы для выполнения муниципального задания.

1.10. Цель и задачи на 2022-2023 учебный год

Цель работы педагогического коллектива – повышать качество образовательно-воспитательной работы МБУ ДО «Центр

внешкольной работы» г. Отрадное, обеспечивающей развитие и формирование многогранной личности ребёнка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Основные задачи на учебный год:

1. Развитие воспитательного потенциала дополнительных общеразвивающих программ.
2. Военно-патриотическое воспитание обучающихся
3. Создание условий для качественной реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.
4. Создание условий для развития творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, посредством создания многообразия видов деятельности, в том числе создание новых мест в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
5. Реализация направлений по основам финансовой грамотности для обучающихся 11-18 лет.
6. Совершенствование работы с родителями.
7. Повышение профессионального мастерства педагогического коллектива с учетом современных требований к образованию и воспитанию.
8. Укрепление материально-технической базы учреждения через привлечение бюджетных и внебюджетных средств.
9. Реализация проектной деятельности посредством организации КТД (коллективно-творческое дело)
10. Обобщение и распространение передового опыта.
11. Совершенствование нормативно-правовой базы МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное

2. Образовательный процесс

Таблица 8.

№	Название детского объединения	Ф.И.О. педагога	Степень	Год обучения	Кол-во Кружков групп	Число Кол-во обуч-ся	Кол-во часов в неделю	Место работы детского объединения
1.	Художественная направленность							
1.1	«Бусинка» д\с «Радуга»	Борисова Л.В.	0,1	1	1	30	4	МБДОУ д\с №33 Радуга
1.2	«Бусинка» ОСШ №3	Борисова Л.В.	1,2	1	2	15	2	МБОУ ОСШ №3
1.3	«Бусинка» ОСШ №2	Борисова Л.В.	1,2	1	2	30	4	МКОУ ОСШ №2
1.4	«Бусинка» ЦВР	Борисова Л.В.	0,1	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.5	«Мастерская «Хенд-мейд»	Борисова Л.В.	1,2	1	1	15	2	МКОУ ОСШ №2
1.6	«Мастерская «Хенд-мейд»	Борисова Л.В.	1,2	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.7	«Карандашики»	Борисова Л.В.	1	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.8	«Карандашики 2»	Борисова Л.В.	1	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.9	«Юный художник» МБОУ Лицей г. Отрадное	Шафоростова Е.Б.	1	1	2	30	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное
1.10	«Юный художник» МКОУ ОСШ2	Шафоростова Е.Б.	1	1	2	30	4	МКОУ ОСШ №2
1.11	«Юный художник» п. Павлово	Шафоростова Е.Б.	1	1	1	15	2	МКОУ Павловская ООШ
1.12	«Фантазия. ИЗО»	Шафоростова Е.Б.	1,2	1	1	15	2	МКОУ Павловская ООШ
1.13	«Фантазия. ДПИ»	Шафоростова Е.Б.	1,2	1	1	15	2	МКОУ Павловская ООШ
1.14	«Мастерилки» Лицей	Шафоростова Е.Б.	1	1	2	30	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное

1.15	«Мастерилки» п. Павлово	Шафоростова Е.Б.	1	1	1	15	2	МКОУ Павловская ООШ
1.16	«Мастерилки» ОСШ №2	Шафоростова Е.Б.	1	1	2	30	4	МКОУ ОСШ №2
1.17	«Мастерилки»	Шафоростова Е.Б.	1	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.18	«Юный художник»	Шафоростова Е.Б.	1	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.19	«Отрабочка «СТАРТ»	Евтухова О.С., Зурхаев Б.М.	1	1	1	15	2	МКОУ ОСШ №2
			1	1	1	15	2	
1.20	«Отрабочка Зурхаев - девочки»	Зурхаев Б.М.	1,2	2	1	15	6	МКОУ ОСШ №2
1.21	«Отрабочка Зурхаев - мальчики»	Зурхаев Б.М.	1,2	2	1	15	6	МКОУ ОСШ №2
1.22	«Отрабочка Премиум»	Зурхаев Б.М.	1,2,3	1	1	20	3	МКОУ ОСШ №2
1.23	«Отрабочка 8 лет»	Евтухова О.С.	1	2	1	15	4	МКОУ ОСШ №2
1.24	«Отрабочка 9 лет»	Евтухова О.С.	1	2	1	15	4	МКОУ ОСШ №2
1.25	«Отрабочка» (4-5 кл)	Евтухова О.С.	1	2	1	15	6	МКОУ ОСШ №2
1.26	«Отрабочка 15-17 лет»	Евтухова О.С.	2,3	2	1	15	6	МКОУ ОСШ №2
1.27	«Школьный вальс»	Евтухова О.С.	3	1	1	30	2	МКОУ ОСШ №2
1.28	«Улыбка»(эстрадно-цирковая программа)	Радищев П.П.	1,2,3	1	1	15	4	МБУ ДО «ЦВР»
1.29	«Творческое объединение «Сюрприз»	Манучарова Н.В.	0	1	3	45	3	МБДОУ «Детсад №4 «Семицветик»
1.30	«Творческое объединение «Сюрприз»	Манучарова Н.В.	0	1	6	90	6	МКДОУ «Детсад №5» п. Мга
1.31	«Ручное чудо»	Манучарова Н.В.	2	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.32	«Русские народные традиции»	Зими́на С.Б., Манучарова Н.В.	1	1	4	60	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное
1.33	«Давайте, поиграем!»	Зими́на С.Б.	0,1	1	4	60	4	Детский сад МБДОУ №3 «Лучик»
1.34	«Давайте, поиграем!»	Зими́на С.Б.	0,1	1	2	24	2	МБДОУ «Детсад №33 «Радуга»
1.35	«Радуга 10-15 лет»	Новоселов А.Р.	1,2	1	1	15	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное
1.36	«Радуга 7-10 лет»	Новоселов А.Р.	1	1	1	15	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное

1.37	«Радуга» (солисты)	Новоселов А.Р.	1,2	1	1	15	2	МБОУ «Лицей г. Отрадное
1.38	« Планета детства (Старт)»	Огородова О.И.	1	1	1	15	2	МБОУ «Лицей г. Отрадное"
1.39	«Планета детства (7-8 лет)»	Огородова О.И.	1	2	1	15	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное"
1.40	«Планета детства (9-10 лет)»	Огородова О.И.	1,2	1	1	15	3	МБОУ «Лицей г. Отрадное"
1.41	«Ассорти (10-14 лет)» (классический и джазовый танец)	Кабанова Т.Ю.	2	1	1	15	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное"
1.42	Театральная мастерская «Чударики» (ритмика)	Кабанова Т.Ю.	1	1	1	15	2	МБОУ «Лицей г. Отрадное"
1.43	«Наш друг – театр» 2-3 класс	Пекарина С.В.	1	1	1	15	2	МБОУ «Лицей г. Отрадное
1.44	«Наш друг- театр» старшая группа	Пекарина С.В.	3	3	2	30	12	МБОУ «Лицей г. Отрадное"
1.45	«Бумажная азбука»	Милицкая О.Н.	0	1	1	15	2	МБОУ « Отрадненская СОШ №3» ДО
1.46	«Волшебная кисть»	Милицкая О.Н.	0	1	1	15	1	МБОУ « Отрадненская СОШ №3» ДО
1.47	«Аккорд» игра на гитаре	Крупницкая Е.А.	2	1	1	12	2	МБОУ « Отрадненская СОШ №3»
1.48	«Самоцветы -1» (бисероплетение)	Карпук О.А.	1	1	2	30	4	ГКОУ ЛО «Назийский центр социально-трудовой адаптации и профориентации»
1.49	«Самоцветы -2» (бисероплетение)	Карпук О.А.	1,2	1	1	15	4	ГКОУ ЛО «Назийский центр социально-трудовой адаптации и профориентации»
1.50	«Премьера СТАРТ»	Леванова Н.Б.	0,1	1	1	15	2	Кировская СОШ №2, Молодцовский филиал
1.51	«Премьера» 7-9 лет	Леванова Н.Б.	1	1	2	24	4	Кировская СОШ №2, Молодцовский филиал
1.52	«Театральная жемчужина»	Леванова Н.Б.	1	1	1	15	3	Кировская СОШ №2, Молодцовский филиал
1.53	«Калейдоскоп»	Манучарова Н.В., Шафоростова Е.Б., Заплавнова Н.Н. Смирнова Е.В.	1,2	1	10	120	2,22	МБУ ДО «ЦВР»

1.54	«Ренессанс 1»	Заплавнова Н.Н.	1	1	1	15	4	МБУ ДО «ЦВР»
1.55	«Ренессанс 2»	Заплавнова Н.Н.	1,2	1	1	15	4	МБУ ДО «ЦВР»
1.56	«Скетчинг»	Заплавнова Н.Н.	2,3	1	2	30	4	МБОУ «Отраденская СОШ №3»
1.57	«Театральная мастерская «Чударики»	Смирнова Д.Д.	1	1	1	25	2	МБОУ «Лицей г. Отрадное»
1.58	«Созвездие. Современный танец»	Цветкова К.А.	1	1	2	30	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное»
1.59	«Созвездие. Хореография»	Цветкова К.А.	1	1	2	30	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное»
1.60	«Школьный вальс (для 9 классов Лицея)	Цветкова К.А.	3	1	2	30	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное»
1.61	«Созвездие»	Цветкова К.А.	3	1	1	15	2	МБОУ «Лицей г. Отрадное»
1.62	«Искра»	Цветкова К.А.	1	1	2	30	4	МБОУ «Отраденская СОШ №3»
1.63	«Карусель»	Андреева Н.В, Смирнова Е.В.	1,2,3	1	6	90	0,67	Выездная досуговая программа
1.64	«Технология +»	Андреева Н.В.	2,3	1	4	60	2	МБОУ «ШСОШ №1»
2.	Социально-гуманитарная направленность							
2.1	«Шахматы Старт»	Скакун И.Г.	1	1	1	15	1	МКОУ ОСШ №2
2.2	«Шахматы – ОСШ 2»	Скакун И.Г.	1	1	1	15	2	МКОУ ОСШ №2
2.3	«Шахматы»	Скакун И.Г.	1,2	1	2	30	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное»
2.4	«Шахматы Старт»	Скакун И.Г.	1	1	1	15	1	МБОУ «Лицей г. Отрадное»
2.5	«Школа актива 10-18 лет»	Шаров В.Б.	2,3	2	3	45	12	МБОУ «Мгинская СОШ»

2.6	«Школа актива 6-11 лет»	Шаров В.Б.	1	1	1	15	4	МБОУ «Мгинская СОШ»
2.7	«Активные школьники»	Шаров В.Б.	1	1	4	60	2	МБОУ «Мгинская СОШ»
2.8	«Основы финансовой грамотности»	Малевич С.В.	2	1	1	12	1	МБУ ДО «ЦВР»
2.9	«Основы финансовой грамотности»	Малевич С.В.	2,3	1	2	25	2	МБОУ «Отраденская СОШ №3»
2.10	Финансовые игры	Малевич С.В.	2,3	0	12	130	1	МБУ ДО «ЦВР»
2.11	«Медиа-юность» (журналистика)	Юсубова Е.С.	2,3	1	2	30	2	МБОУ «Отраденская СОШ №3»
3.	Техническая направленность							
3.1	«Мульстудия «NEW»	Капранова Т.Ю.	1	1	2	20	4	МБУ ДО «ЦВР»
3.2	«Объектив»	Ларина И.В.	2,3	1	1	10	2	МБУ ДО «ЦВР»
3.3	«Сам себе мастер»	Беляев Д.П.	2,3	1	3	45	12	МБОУ «Мгинская СОШ»
3.4	«Мультистудия «Радуга»	Капранова Т.Ю.	0	1	6	75	2	МБДОУ д\с №33 Радуга
3.5	«Мульстудия «NEW: START»	Капранова Т.Ю.	1	0	4	40	1	МБУ ДО «ЦВР»
3.6	«Бумагопластика» ОСШ №2	Смирнова Е.В.	1	1	1	10	2	МКОУ ОСШ №2
3.7	«Бумагопластика» Лицей	Смирнова Е.В.	1	1	1	20	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное»
3.8	«Макет-мастер»	Смирнова Е.В.	1	1	1	10	2	МКОУ ОСШ №2
3.9	«Макет-мастер»	Смирнова Е.В.	1	1	1	10	2	МБОУ «Лицей г. Отрадное»
Туристско-краеведческая направленность								
4.1	«По следам неведомых дорожек»	Ларина И.В.	1	1	1	30	1	МБОУ «Лицей г. Отрадное»

2.1. Педагогические советы

В 2022-2023 учебном году планируется провести педагогические советы на темы:

Таблица 9.

Время проведения	Тема педсовета	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ детских объединений на 2022-2023 учебный год2. Рассмотрение и утверждение годового плана работы МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное на 2022-2023 учебный год, учебного плана, календарного учебного графика	Директор, зам. директора по УВР, зав. отделами. Методист Педагоги д/о
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Самообразование педагога дополнительного образования, как фактор повышения профессиональной компетенции.2. О результатах работы за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Зам. директора по УВР., педагоги д/о. зав. отделами
Май	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги учебного года, в том числе об итогах работы педагогического коллектива над единой методической темой2. Результаты реализации направлений федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (новые места)- (Мультстудия NEW)3. Планирование деятельности на 2023-2024 учебный год4. О подготовке к летней работе.	Зам. директора по УВР, зав. отделами, педагоги д/о Методист Зам.директора по УВР, Капанова Т.Ю. Смирнова Е.В.

2.2. Совещания трудового коллектива

Таблица 10.

№	Время проведения	Тема совещания	Ответственные
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О комплектовании детских объединений 2. Правила ОТ и ТБ. Инструктажи по ОТ и ТБ. 3. Об участии в праздновании Дня города. 4. О повышении квалификации педагогических работников 5. О праздновании юбилея МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное 	зам. директора по УВР зам. директора по безопасности, зав.отделом зам.директора по УВР, методист
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении праздника «День внешкольника» 2. Использование инновационных технологий для повышения качества образовательной деятельности педагогического коллектива 3. Проектная деятельность, как средство развития творческого потенциала 	Зав. отделами, педагоги д/о Зам. директора по УВР Методист
4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации проведения промежуточной аттестации обучающихся. 2. Об организации и проведении новогодних мероприятий. 3. О работе отделов. 	Зам. директора по УВР, педагоги д/о. зав. отделами
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации направлений по развитию детей в рамках обучения по социально – гуманитарной и технической направленностей 2. Об участии в мероприятиях, посвящённых снятию блокады Ленинграда. 	Зам. директора по УВР, педагоги д\о зав.отделами Методист, зав. отделами, педагоги д/о.
6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об участии в праздничных мероприятиях к 23 февраля и 8 марта. 2. О проведении праздника «Масленица». 3. Об участии в конкурсах различной направленности 	педагоги д/о, зав. отделами, зам. директора по УВР методист
7.	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные вопросы по подготовке учреждения к летней работе. 2. О мероприятиях, посвященных 9 Мая 	зам. директора по УВР, педагоги д\о методист

8.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах сотрудничества в рамках реализации договоров о сотрудничестве. 2. О проведении итоговой аттестации 3. Планирование работы на следующий учебный год. 	зам. директора по УВР, зав. отделами
9.	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы учреждения за учебный год. 2. Об организации летней работы. 	Директор, зам. директора по УВР, методист, зав. отделами Смирнова Е.В.

2.3. Методическая тема: «Повышение качества образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов в дополнительном образовании»

2.3.1. Информационно – аналитическая деятельность

Таблица 11.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по официальному сайту учреждения — организация смены оперативной информации (2 раза в неделю (вторник-четверг)); — внесение информации о деятельности МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное; — наполнение разделов сайта информацией; — подготовка и предоставление информации на сайт МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное http://o-cvr.k-edu.ru/; — подготовка материалов с конкурсов; — подготовка материала об учреждении; 	по мере поступления информации	Методист, зам. директора по УВР, зав. отделами, педагоги д/о
<ol style="list-style-type: none"> 2. Формирование банка данных об обучающихся – победителях мероприятий различного уровня 	В течение года	Методист, зав. отделами, педагоги д/о
<ol style="list-style-type: none"> 3. - Приобретение новинок методической литературы, материалов для методического кабинета - Пополнение УМК педагогов (по мере поступления 	В течение года	Методист, зам. директора по УВР, зав. отделами, , педагоги д/о

материалов)		
-------------	--	--

2.3.2. Аналитическая деятельность

Таблица 12.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий.	в течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделами, методист
2. Анкетирование и диагностирование обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделами, методист, педагоги д/о.
3. Исследование творческих достижений обучающихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях: - ведение статистического учета; - отчет (по мере запроса)	Ежемесячно квартально	Методист
- анализ результатов в Самообследовании	апрель	Зам. директора по УВР

3. Работа с кадрами

3.1. Мероприятия по повышению профессионального мастерства

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Таблица 13.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1.	Составление заявки на прохождение курсов, семинаров.	В течение года	Методист	Повышение квалификации
2.	Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	В течение года	Методист	Банк данных
3.	Индивидуальное консультирование по вопросам организации педагогического	В течение года	Методист, зам. директора по УВР, зав. отделами	Практическое применение

	процесса и воспитания детей.			
4.	Мастер-класс, как одна из форм повышения педагогического мастерства	В течение года	Методист, зам. директора по УВР, зав. отделом, педагоги д/о	Практическое применение
5.	МО «Проектная деятельность, как метод воспитания детей»	По плану	Методист, зам. директора по УВР, зав. отделом педагоги д/о	Методические материалы
3.2.Аттестация педагогических работников				
1.	Уточнение графика аттестуемых в уч. Году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист, делопроизводитель	Список аттестуемых
2.	Консультации для педагогов, готовящихся к аттестации	В течение года	Методист, зам. директора по УВР,	Решение вопросов при подготовке УМК
3.	Открытые уроки	По графику	Зам. директора по УВР, методист	Подготовка документов
4.	Оформление необходимых документов	Согласно срокам	Зам. директора по УВР, методист	Подготовка документов
3.3.Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				
1.	Оформление УМК	В течение года	Методист	Выступления, конспекты, доклады
2.	Участие в МО и семинарах других учреждений.	По планам КО, областного центра «Ладога», ЛОИРО	Зам. директора по УВР, ПДО, Методист	Распространение и обмен опытом
3.	Проведение открытых занятий	По плану педагогов	Зам. директора по УВР зав. отделами, методист, педагоги	Обмен опытом работы

4. Методическая работа

Таблица 14.

1.	Методические рекомендации по написанию и корректировке общеразвивающих программ	май -сентябрь	методист Зам. директора по УВР	Практическое применение
5.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном пространстве ДО	В течение года	методист Зам. директора по УВР зав. отделами	Практическое применение
3.	Участие в районных, окружных и областных семинарах, МО.	По плану работы КО и центра «Ладога»	методист Зам. директора по УВР зав. отделами ПДО	Повышение теоретических знаний, применение их на практике
4.	Подбор и систематизация необходимого материала для проведения МО, семинаров, занятий, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок.	В течение года	методист Зам. директора по УВР зав. отделами	Создание банка информации
5.	Помощь в разработке учебно-методического комплекса к общеразвивающим дополнительным программам	В течение года	методист Зав. отделами	Создание банка к программам дополнительного образования детей
6.	Консультации по оформлению документации	В течение года	Методист Зам. директора по УВР зав. отделами	Правильность оформления
7.	Разработка методических материалов (положения, бланков)	В течение года	методист Зам. директора по УВР зав. отделами	Практическое применение

8.	Помощь в организации проведения мастер-классов.	В течение года	методист Зам. директора по УВР зав. отдела ПДО	Практическое применение
9.	Работа по выявлению одаренных и талантливых детей через анализ достигнутых результатов.	В течение года	методист Зам. директора по УВР зав. отдела ПДО	Практическое применение

5. Культурно-массовая работа

Таблица 15.

Месяц	Название мероприятия	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в акции по ПДД «Ребенок главный пассажир» 2. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня города Отрадное. 3. Реализация ключевых направлений по предупреждению (профилактике) терроризма: разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности (размещение информации на сайте учреждения, в официальной группе учреждения в сети «ВКонтакте», на стенде в учреждении) 	Педагоги до Методист, зам. директора по безопасности
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в праздничных мероприятиях ко Дню Учителя (на базах ОУ города и района). 2. Проведение мероприятий, посвященных «Дню пожилого человека" (на базе КДЦ п. Мга). 3. Участие в региональной акции, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Письмо водителю». 4. Фольклорные игровые программы «Батюшка Покров», «Встреча осени» 5. «Каникулы с пользой!» - цикл мероприятий для обучающихся детских объединений в дни школьных каникул (по отдельному плану) 	} Костюмер Педагоги д.о Методист Зимина С.Б., зам.директора по УВР, зав.отделом

ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в региональной акции, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Всемирный день памяти жертв ДТП» 2. Фольклорная игровая программа «Уж мы сеяли ленок», «Ярмарка» 3. Реализация ключевых направлений по предупреждению (профилактике) терроризма: создание условий для мирного межнационального и межконфессионального диалога (игровые программы, беседы, викторины) 	<p>Зам.директора по УВР, зав. отделами, педагоги д.о.</p> <p>Педагоги до</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие детских объединений в Новогодних мероприятиях на базах ОУ города и района. 2. Проведение Акции «Мастерская Деда Мороза» (новогодние сувениры, украшения и т.п) 3. Участие в региональной акции, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Быть заметным модно». 4. Фольклорная игровая программа «Встреча зимы» 	<p>Зам.директора по УВР Костюмер Педагоги д.о Методист Зими́на С.Б.</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню снятия Блокады Ленинграда. 2. Участие в региональной акции, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Мы вместе». 3. Фольклорная игровая программа «Вот пришло-прикатило Рождество Христово» 	<p>Зам.директора по УВР Костюмер Педагоги д.о Методист зав. отделами</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в региональной акции, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Скорость -не главное». 2. Участие детских объединений в праздничных мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества. 3. Проведение конкурсной-игровой программы «Масленичные гуляния» (+ МК) 4. Проведение мастер-классов «Подарок к празднику» (в ОУ, по отдельному плану) 	<p>Зам.директора по УВР Костюмер Педагоги д.о Методист зав. отделами</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие детских объединений в праздничных мероприятиях на базах ОУ, посвященных Международному женскому Дню. 3. Участие в региональной акции, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Мама за рулем». 4. Фольклорная игровая программа «А мы Масленицу дожидали», «Жаворонушки» 5. Реализация ключевых направлений по предупреждению (профилактике) терроризма: создание условий для мирного межнационального и межконфессионального диалога (игровые программы, беседы, викторины) 	<p>Зам. директора по УВР, зав. отделами, Педагоги д.о. Методист, педагоги до</p> <p>Зими́на С.Б., костюмер Методист, педагоги ДО, зав. отделами</p>

	6. «Каникулы с пользой!» - мероприятия для обучающихся детских объединений в дни школьных каникул (по отдельному плану)	
апрель	1. Участие в региональной акции, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Готовь сани летом, а велосипед – весной». 2. Фольклорная игровая программа «В хороводе на горе»	Зам. директора по УВР, зав. отделами, Педагоги д.о. Зими́на С.Б.
май	1. Участие детских объединений в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы. 2. Мероприятия, посвященные Международному дню семьи (фоточеллендж «Семья в объективе», Творческая мастерская «Творим всей семьей», открытый МК «Кукла-оберег») 3. Фольклорная игровая программа «Волшебные сказки и их герои»	Зам. директора по УВР, зав. отделами, Педагоги д.о. Зими́на С.Б.

3. План мероприятий досугового клуба «Калейдоскоп»

Таблица 16.

Месяц	Дата	Тема	Педагог
сентябрь	10.09	«Усатые-полосатые»	Смирнова Е.В.
	17.09	«Разноцветные дома»	Заплавнова Н.Н.
	24.09	Осень (личсичка)	Шафоростова Е.Б.
октябрь	01.10	«Осенний букет»	Манучарова Н.В.
	08.10	Панно «Королева осень»	Смирнова Е.В.
	15.10	Текстильная игрушка – «Тыква для Золушки»	Манучарова Н.В.
	22.10	"Букет"	Шафоростова Е.Б.
	29.10	«Смешные коты»	Заплавнова Н.Н.
ноябрь	05.11	«Веселые птички»	Смирнова Е.В.
	12.11	«Мишка на севере»	Манучарова Н.В.
	19.11	"Чаепитие" - панно	Шафоростова Е.Б.
	26.11	«Открытка для мамы»	Заплавнова Н.Н.

декабрь	03.12	«Зимние мотивы»	Смирнова Е.В.
	10.12	«Заяц» Символ 2023г.	Манучарова Н.В.
	17.12	"Ёлочное украшение"	Шафоростова Е.Б.
	24.12	«Новогодняя открытка. Зимний пейзаж»	Заплавнова Н.Н
январь	15.01	«Зимушка-зима»	Смирнова Е.В.
	21.01	Текстильная игрушка – «Рождественский ангел»	Манучарова Н.В.
	28.01	"Кот на окне" (панно)	Шафоростова Е.Б.
февраль	04.02	«Совушки»	Заплавнова Н.Н
	11.02	«Сердце для тебя»	Смирнова Е.В.
	18.02	Подарок для папы.	Манучарова Н.В.
	25.02	"Морской пейзаж" (панно)	Шафоростова Е.Б.
март	04.03	«Открытка к 8 марта»	Заплавнова Н.Н
	11.03	«Подснежники»	Смирнова Е.В.
	18.03	«Панно Весна»	Манучарова Н.В.
	25.03	«Подводный мир" (панно)	Шафоростова Е.Б.
апрель	01.04	«Весенний пейзаж»	Заплавнова Н.Н
	08.04	«Веселые помпоны»	Смирнова Е.В.
	15.04	Коллаж. Весенний пейзаж.	Манучарова Н.В.
	22.04	Пасхальный сувенир	Шафоростова Е.Б.
	29.04	«Зонтики»	Заплавнова Н.Н
май	06.05	Панно «Рыбачок»	Смирнова Е.В.
	13.05	Аппликация «Сакура»	Манучарова Н.В.
	20.05	"Весна" (панно)	Шафоростова Е.Б.
	27.05	«Цветы»	Заплавнова Н.Н

7. План внутреннего тематического контроля на 2022-2023 учебный год

Для обеспечения качественного представления образовательных услуг и выполнения воспитательных задач, будут проводиться проверки работы детских объединений, отслеживание исполнительской дисциплины внутри учреждения.

Целью внутреннего контроля является достижение соответствия функционирования и развития учебного и воспитательного процесса

требованиям и нормативным актам.

Таблица 17.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование детских объединений. Документарная проверка.	Проверка готовности к новому учебному году (оформление кабинетов, материальная база)	Изучение документации, фронтальное наблюдение	01.09.- 15.09.	Зам. директора по УВР Зав. отделами
2.	Наполняемость детских объединений. Наличие учебно-программной документации. Соответствие календарно – тематического плана общеразвивающей программе.	Проверка комплектования д/о, соответствие требованиям учебно-программной документации, требованиям инструкций по охране труда и технике безопасности.	Посещение занятий, проверка журналов, календарных планов	19.10. – 03.11.	Зам. директора по УВР Методист Зав. отделами
3.	Использование диагностических материалов для подтверждения качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы	Проверка правильности заполнения диагностических карт.	Посещение открытых занятий, анализ программ, рекомендации педагогам д\о.	20.12.– 20.01.	Зам. директора по УВР
4.	Организация воспитательного процесса в детских объединениях.	Проверка содержания работы педагогов по духовно-нравственному воспитанию детском объединении.	Анализ материалов.	15.03.- 10.04.	Зам. директора по УВР
5.	Анализ результатов контроля за год	Анализ состояния деятельности педагогов	Изучение документации, анализ контроля	25.05. - 15.06.	Директор Зам. директора по УВР

Помимо запланированных тематических проверок, в течение года будет проводиться внутренний административный контроль:

- по наполняемости и сохранности контингента обучающихся в кружках;
- отслеживание исполнения приказов по основной деятельности внутри учреждения.

8.Повышение квалификации педагогического состава

В 2022-2023 учебном году МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное продолжит работу по повышению профессионализма педагогического состава.

В этом учебном году будут обучаться на курсах повышения квалификации педагоги дополнительного образования:

- ГАОУДПО «ЛОИРО» Разметелево
- ООО «Директ-Академия», «Директ-Медиа»
- Ассоциация развития финансовой грамотности
- ГБУДО «Центр «Ладога»
- ООО «Лекториум»
- АНО «СПб Центр дополнительного профессионального образования»
- Технопарк «Сколково»
- ЯКласс
- Сетевое издание Leader ID

9.Работа с родителями

Таблица 18.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МБУ ДО «Центр	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист, зав. отделом

	внешкольной работы» г. Отрадное. Оказание консультационной помощи в регистрации детей через электронную систему «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области».		
2.	Проведение открытых занятий для родителей с целью демонстрации достижений обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагоги ДО
3	Оформление и пополнение информационного стенда для родителей.	В течение года	Зам. Директора по УВР, методист, зав. отделами
4	Организация тематических выставок работ обучающихся.	В течение года	Методист, художник-оформитель, педагоги ДО
5	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года	Зам. Директора по УВР, методист, зав. отделами, педагоги ДО

10.Работа по безопасности (ПДД, ЗОЖ, пожарная безопасность)

Таблица 19.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1.	Беседы с обучающимися в детских объединениях по пропаганде здорового образа жизни, по безопасности на дорогах, по пожарной безопасности	В течение года	Методист, зав. Отделами, педагоги д/о
2.	Оформление информационного стенда по безопасности: - правила поведения на дороге - пожарная безопасность дома - здоровьесбережение	В течение года	Методист, зам. директора по безопасности
3.	Тренировочное занятие по эвакуации педагогов и обучающихся из	Ноябрь	Зам. директора по безопасности,

	здания		зам. директора по УВР, педагоги д/о
4.	Игровые программы на тему безопасности жизнедеятельности человека	В течение года	методист, зав. отделами, педагоги до
5.	Участие в акциях и конкурсах (городских, районных, областных)	В течение года	Методист, зав. отделами, педагоги д/о
6.	Проведение инструктажа для работников Учреждения - Инструкция №01-ПБ О мерах пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное - Инструкция №2-ПБ О порядке действий в случае пожара в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное (во время учебного процесса) - Инструкция №3-ПБ О мерах пожарной безопасности при проведении Новогодних мероприятий - Инструкция №4-ПБ Дежурному по зданию по пожарной безопасности - Инструкция №6-ПБ О мерах пожарной безопасности в быту - Инструкция №1-АЗ По предупреждению террористических актов - Инструкция № 01-ОТ По оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях.	По графику зам. директора по безопасности	Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, Зав. отделами педагоги д/о
7.	Просмотр видео-роликов, мультфильмов, фильмов, презентаций в детских объединениях по безопасности.	В течение года	Методист, зав. Отделами, педагоги д/о

11. Работа по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений

Таблица 20.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР

3. Анализ деятельности работников МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Директор, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР, зав. отделами, педагоги ДО
4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР
5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Директор, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР

12. Административно-хозяйственная деятельность

В 2022-2023 учебном году планируется:

- приобретение оборудования для технического обеспечения учебного процесса;
- продолжить работу по материальному обеспечению детских объединений для полноценной реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- приобретение СИЗ и моющих средств;
- проведение ежегодного медицинского осмотра сотрудников;
- проведение косметического ремонта в учебном кабинете;
- обеспечение безопасных условий работы в детских объединениях (выполнение требований СанПиН, пожарная безопасность).