

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы» г. Отрадное
К.В. Андреева
Приказ № _50_ от «03» сентября_ 2025г.



Годовой план работы
МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное
на 2025 – 2026 учебный год

Принят педагогическим советом
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»
г. Отрадное
Протокол № __1_ от «_03_» сентября 2025 года

г.Отрадное
2025

1. Анализ работы МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году, согласно годового плана работы МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное, осуществлял деятельность по следующим направлениям:

- образовательная деятельность;
- организация и проведение культурно - массовой работы, как в учреждении, так и совместно с другими ОУ и социальными партнерами;
- информационно – методическая работа;
- административно – хозяйственная деятельность.

Целью работы педагогического коллектива было повышение качества образовательно-воспитательной работы, обеспечивающей развитие и формирование многогранной личности ребёнка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

1.1. Организация образовательного процесса

Образовательная деятельность в МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное осуществлялась по дополнительным общеразвивающим программам, по 4 основным направленностям:

Таблица 1. Характеристика дополнительных общеразвивающих программ

Направленность	Кол-во программ	Кол-во программ сроком реализации 1 год	Кол-во программ сроком реализации 2 года	Кол-во программ сроком реализации 3 года	Кол-во краткосрочных программ
Художественная	42 (61%)	38	3	1	-
Социально – гуманитарная	16 (23%)	13	-	-	3
Техническая	8 (12%)	7	-	-	1
Туристско-краеведческая	3 (4%)	2	-	-	1

Оценка результативности реализации программ происходила в соответствии с требованиями к усвоению программного материала для каждой дополнительной общеразвивающей программы и включала в себя входящую, промежуточную и итоговую диагностику. По результатам входящей и итоговой диагностики, возможно, проследить динамику развития обучающихся и усвоения программного материала. Наибольшая часть детей, зачисленных на дополнительные общеразвивающие программы, по итогам их реализации показали полное усвоение программного материала, за исключением детей, которые имеют пропуски занятий.

По направлению деятельности детских объединений:

Таблица 2. Фактически по направлениям деятельности численность обучающихся распределилась следующим образом:

Направленность	Кол-во групп	Кол-во обучающихся, чел.	Кол-во обучающихся в % соотношении
Художественная	108	1686	59
Социально - гуманитарная	27	664	23
Техническая	14	81	3
Туристско-краеведческая	26	419	15

По сравнению с 2023-2024 учебным годом численность обучающихся по туристско-краеведческой направленности в текущем году увеличилось на 244 человек, соответственно, на 8%. Произошло это за счет расширения баз реализации программ данной направленности и привлечения внимания большего числа школьников к истории родного края и Ленинградской области в целом: так на базе МБОУ «Лицей» по программе «Жемчужины земли Ленинградской» - 4 группы, на базе МКОУ «ОСШ №2» - 10 групп, на базе МБОУ «СОШ №3» - 5 групп. Педагогом туристско-краеведческой направленности, Лариной И.В., разработана и реализована новая дополнительная общеразвивающая программа «Азбука Отрадного», по которой успешно обучилось 10 человек. Уменьшение количества обучающихся по художественной направленности связано с увольнением педагога дополнительного образования.

Контингент обучающихся:

Согласно учебного плана работали 175 групп, как на основной площадке учреждения, так и на дополнительных площадках города и района:

1. МБОУ «Лицей г. Отрадное»,
2. МКОУ ОСШ №2,
1. МБОУ ОСШ №3,
2. МКОУ «Павловская ООШ»,
3. МБОУ «Мгинская СОШ»,
4. МБОУ «Шлиссельбургская средняя школа №1»,
5. ГКОУ ЛО «Назийский центр социально – трудовой адаптации и профориентации»,
6. МБДОУ Детский сад №33 «Радуга»,
7. МБДОУ «Детский сад №4 «Семицветик»,
8. МБДОУ «Детский сад №3 «Лучик»,
9. МБДОУ «Детский сад №5» п. Мга

10. МКДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Родничок»
11. МБДОУ «Детсад №4 «Семицветик»
12. ГБОУ ЛО «Кировская школа-интернат»
13. ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушением зрения»

Таблица 3.Контингент обучающихся

Возраст обучающихся	Кол-во обучающихся, чел.	% Соотношение
5-9 лет	1191	42
10-14 лет	1445	51
15-18 лет	214	7

По количественному составу преобладали обучающиеся средней возрастной группы, по сравнению с прошлым учебным годом наблюдался рост на 7 или на 195 человека за счет проведения мастер-классов, финансовых игр.

Гендерный состав:

Мальчиков: 1491 человек (52%)

Девочек: 1359 человек (48%)

Сохранность контингента:

Одним из показателей качества образовательных услуг является сохранность контингента обучающихся. Плановые тематические проверки, которые проводились в течение учебного года показали, что педагоги, используя разные формы работы с детьми и родителями, сохраняют и развивают свои детские объединения. На конец учебного года сохранность контингента составила – 90%. Высокий показатель сохранности контингента обусловлен рядом факторов: профессиональным уровнем педагогов, учетом интересов детей и их родителей (лиц, их заменяющих), созданием комфортных условий для обучения и досуга детей, обеспечением возможности участия в конкурсных мероприятиях организацией досугово-массовой деятельности, полноты реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Вывод: следует продолжить работу по сохранности контингента обучающихся в течение нового 2025-2026 учебного года.

1.2. Характеристика педагогического состава

Таблица 4. Педагогический процесс осуществлялся педагогами дополнительного образования в составе 22 человека из них:

Основные работники				Совместители			
13 – 52%				12 – 48%			
Высшее образование	Средне проф. Образование	Высшая категория	I категория	Высшее образование	Средне проф. Образование	Высшая категория	I категория
8 человек	5 человек	5 человек	4 человека	9 человек	3 человека	3 человека	3 человека

Важным направлением деятельности является совершенствование профессионализма педагогов через прохождение курсов повышения квалификации и курсовую переподготовку.

В условиях внедрения профессионального стандарта педагога дополнительного образования профессиональная позиция педагогов Учреждения укрепляется и получает развитие. Высокопрофессиональные педагогические кадры – залог успешной деятельности и развития Учреждения. Большое значение в МБУДО «Центр внешкольной работы» г Отрадное придается повышению профессионального мастерства педагогов. Помимо обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, педагоги Учреждения принимают участие в профессиональных конкурсах, показывают мастер-классы, прослушивают онлайн-курсы и мастер-классы.

Тематика курсов повышения квалификации:

- Волонтеры финансового просвещения: новая пятилетка
- Инструменты для повышения финансовой грамотности
- Методики формирования отряда волонтеров финпросвещения в ОО
- Как интересно преподавать финансовую грамотность и развивать свою финансовую культуру
- Мультипликация в средней школе
- Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС
- Инструменты и методы реализации стратегии финансового просвещения и формирования финансовой культуры: добровольчество, креативные индустрии, безопасность
- Управление качеством образования: инновационный формат профразвития современного учителя финансовой грамотности через участие в международной олимпиаде учителей «ПРОФЕССИОНАЛ»
- Волонтеры финансового просвещения: инструменты формирования финансовой культуры
- Народные ремесла – современные традиции
- Реализация регионального компонента в обучении истории в условиях перехода на обновленные ФГОС ООО и СОО

Педагоги Центра внешкольной работы регулярно участвуют в вебинарах, научно-методических семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства регионального, муниципального и всероссийского уровней, принимают активное участие в заседаниях и мероприятиях районного методического объединения. В соответствии с графиками преподаватели проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности. У каждого преподавателя есть индивидуальный план работы, который выполняется им в течение года.

Тематика конкурсов педмастерства:

- Районный конкурс мастеров изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Золотые руки»
- Международная олимпиада учителей-предметников «ПРОФИ-2024»
- Районный конкурс "Педагог лета 2024"
- Всероссийский конкурс «Новые методики в образовании»
- Всероссийский конкурс педагогов "Простые решения"

Таблица 5. Формы повышения квалификации педагогов

	Формы повышения квалификации			
		всего	очно	дистанционно
1	Курсы повышения квалификации (72, 108 часа)	7		7
2	Краткосрочные курсы повышения квалификации (36,56 часов)	3		3
3	Участие в:			
	3.1. онлайн-курсах, марафонах (до 20 ч)	2		2
	3.2. РМО	10	10	
	3.3. семинарах-практикумах	5		5
	3.4. конференциях	5		5
	3.5. форумах	2	2	
	3.6. практических и теоретических мастер-классах	5	5	

При внедрении компетентного подхода акцент делается на развивающих, проблемных, игровых, проектно-исследовательских технологиях; организации различных форм тестирования.

В 2024 году приоритетным направлением стало динамичное развитие информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Продолжают развиваться такие формы как:

- Работа в команде, в том числе в игровом формате (проведена финансовая игра от Банка России «ФинИгра»)
- Сообщения и доклады (участие в конференциях, педсоветах, заседаниях районного методического объединения педагогов дополнительного образования)
- Самостоятельная работа в парах и группах (поиск актуального материала в ходе подготовки к занятиям, мастер-классам и пр.)
- Метод-ИТ (использование персональных компьютеров).
- Используются технологии проблемного и контекстного обучения (лекция — квест, лекция — визуализация), технология сотрудничества.

Вывод: количественный и качественный состав педагогических работников позволяет в полном объеме вести образовательный процесс.

Проблемы, требующие решения:

- ориентация педагогических работников на создание методической продукции по темам самообразования и инновационным темам, в том числе, дистанционного обучения;

В работе по повышению профессионального мастерства обратить внимание на формирование у педагогов следующих умений:

- технология подготовки занятия, его самоанализ;
- самоконтроль своей деятельности;
- применение новых технологий, в том числе, дистанционный формат обучения.

1.3. Педагогические советы и собрание трудового коллектива

В 2024-2025г. по годовому плану работы было запланировано 3 педагогических совета (август 2024, январь, май 2025) и 6 совещаний трудового коллектива на темы образовательной и воспитательной деятельности учреждения. Все они были своевременно проведены.

1.4. Методическая работа

Методическая деятельность ориентирована на повышение качества профессиональной поддержки и сопровождения педагогов дополнительного образования педагогов Центра.

В течение учебного года методическая помощь педагогам оказывалась в виде:

- индивидуальных консультаций по разработке и написанию дополнительных общеразвивающих программ, занятий, сценариев и мастер-классов;
- консультации в организации участия в выставках, конкурсах, фестивалях;
- по подготовке различных мероприятий в детских объединениях.

Проводился обмен опытом на мастер-классах разной тематики как внутри коллектива, так и на районных, окружных и областных семинарах других учреждений. Пополнялся фонд методических разработок и материалов по разным направлениям деятельности педагогов. Педагоги дополнительного образования выступают на педсоветах по темам направленных на изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, современных форм и методов работы, педагогических технологий.

Высокопрофессиональные педагогические кадры – залог успешной деятельности и развития Учреждения. Повышение профессионального мастерства педагогов осуществляется на основе перспективного плана курсовой подготовки с учётом запросов педагогов, результатов их педагогической деятельности, с учётом целей и задач, стоящих перед Центром. Педагоги постоянно совершенствуют свое профессиональное мастерство через участие в семинарах, мастер – классах по направлению деятельности педагогов.

Необходимое условие профессиональной деятельности педагогов Центра является аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. Целью аттестации педагогов является стимулирование роста квалификации и профессионализма педагогического труда, развитие творческой инициативы, а также обеспечение социальной защищенности педагогов в условиях рыночных экономических отношений путем дифференциации оплаты труда.

Методической службой осуществлён анализ программного обеспечения Центра. В учреждении обновлены все программы с учетом новых требований, что свидетельствует о модернизации образовательного процесса в условиях инновационных преобразований.

Информационно – аналитическая деятельность:

1. Работа по сайту учреждения.

Официальный сайт Учреждения, следуя принципу информационной открытости, отражает информацию, адресованную всем участникам образовательного процесса и другим посетителям сайта, по всем направлениям деятельности. Информационный ресурс содержит сведения о регламенте работы Учреждения, о документарном сопровождении образовательного процесса, об образовательных программах, о

педагогических кадрах и консультативных часах всех работников Учреждения, об антикоррупционной деятельности, о безопасности жизнедеятельности, о финансировании и использовании денежных средств, о событиях и достижениях Учреждения и т.д. Для этого:

- организована смены оперативной информации по мероприятиям, в которых принимают участие воспитанники учреждения;
- своевременно размещается информация о деятельности МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное;

2. Работа со СМИ (приглашались корреспонденты на значимые мероприятия учреждения; подготавливалась информация о мероприятиях, проводимых в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное для размещения в печатных изданиях).

3. В течение года заведующими отделов формировался банк данных об обучающихся – победителях и участников конкурсных мероприятий различного уровня;

Аналитическая деятельность:

1. Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий в течение года;
2. Анкетирование и диагностирование обучающихся;
3. Исследование (ведение статистического учета) творческих достижений обучающихся по итогам участия в конкурсах.

На протяжении многих лет в Учреждении придают большое значение развитию и поддержки социальных связей. Центр открыт для сотрудничества и совместных мероприятий с учреждениями образования, науки, культуры и спорта.

Вывод: методическая работа в учреждении способствовала росту педагогического мастерства, повышению качества учебно-воспитательного процесса, педагоги дополнительного образования учреждения продолжают работу по ведению мониторинга, по накоплению и обобщению передового педагогического опыта, по применению новых технологий.

1.5. Воспитательная работа

На протяжении многих лет в МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное придаёт большое значение развитию и поддержке социальных связей. Центр открыт для сотрудничества и совместных мероприятий с учреждениями образования, науки, культуры и общественными организациями.

Воспитательная работа как учреждения в целом, так и отдельно взятого детского объединения, направлена на создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

Задачи воспитательной работы:

- 1) Вовлечение каждого обучающегося в воспитательный процесс;
- 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) Развитие физически здоровой личности
- 4) Создание ситуации «успеха» для каждого обучающегося

Направления воспитательной работы:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Правовое воспитание и культура безопасности
- Духовно-нравственное воспитание
- Трудовое воспитание
- Здоровье сберегающее воспитание
- Воспитание семейных ценностей
- Экологическое воспитание

На постоянной основе ведется работа по созданию образовательной среды, способствующей духовно-нравственному воспитанию детей. Воспитательная работа включала в себя: проведение акций, участие детских объединений в городских, районных, региональных и международных конкурсах, фестивалях. Воспитание в каждом ребенке доброты, творческого отношения к деятельности, бережного, внимательного отношения к окружающему миру, приобщение к культуре своего народа – вот ведущие ценности, которыми руководствуется педагогический коллектив.

Так, например, по перечисленным выше направлениям воспитательной работы педагогами дополнительного образования на базах ОУ, ДОУ проводились следующие мероприятия:

Таблица 6. Воспитательная работа

Направление воспитательной компоненты	Название мероприятия
Гражданско-патриотическое воспитание	Участие в акции «Письмо солдату»: письма и ангелочки из бисера, домики из бисера Участие в конкурсах и концертах с гражданско-патриотической направленностью "Отрадное в годы ВОВ" игра для вожатых ЛТО «Свежий ВетерОК» Краеведческая игра для молодёжи Ленинградской области «Лучшие из лучших» Просмотр фильма «Вахта памяти» Экскурсия в музей «Прорыв Блокады Ленинграда» XI краеведческие чтения (участие обучающихся д\о «Краеведение»)
Правовое воспитание и культура безопасности	Участие в «Неделе безопасности»: поделки , рисунки. Проведение инструктажа перед каждым выступлением ТБ на занятиях (беседа) ПДД (беседа) Тематические беседы по безопасности: «Осторожно, гололед!», «Петарды и хлопушки – детям не игрушки!», «Правила катания на велосипеде, коньках, самокатах» - в течение всего года
Духовно-нравственное воспитание	Беседа, посвященная дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27.01, 1944 год). Обсуждение будущих постановок в коллективе, беседы в процессе урока по истории танца (д\о «Отрабочка») Экскурсия в музей-диораму «Невская битва» Двухдневный тур «Ивангород – Кингисепп»
Трудовое воспитание	«Покормите птиц зимой» изготовление кормушек из бросового материала Каждое занятие уборка рабочего места
Здоровьесберегающее воспитание	Беседа “Экологичные продукты” Разминка и дыхательные упражнения каждое занятие Беседа «Курить – здоровью вредить» День опасности сигарет для здоровья

<p>Воспитание семейных ценностей</p>	<p>Фотовыставка «Наша дружная семья», Проведение семейного мастер-класса по робототехнике «Мой папа – лучше всех» (педагог: Беляев Дмитрий Павлович), Выставка рисунков «Мама – солнышко моё» (зав. художественным отделом: Борисова Любовь Валерьевна), Проведение семейного мастер-класса по бисероплетению «Подарок маме» (педагог: Борисова Любовь Валерьевна), Проведение семейного шахматного турнира «Белая ладья» (педагог: Скакун Ирина Геннадьевна) Фольклорная семейная программа (педагог: Зимина Светлана Борисовна) Анкетирование родителей по актуальным вопросам качества дополнительного образования (заместитель директора по УВР: Малевич Светлана Васильевна), Юбилейный концерт детского объединения "Отрадочка": нам 15 лет! прошёл в концертном зале МБУК "Культурный центр "Фортуна" (педагог: Евтухова Ольга Сабировна и зав.художественным отделом: Смирнова Елена Владимировна), Семейный мастер –класс по народной кукле «Крупеничка» (педагог: Ларина Ирина Викторовна), Семейный мастер –класс «Веселый гном» (педагог: Борисова Любовь Валерьевна).</p>
<p>Экологическое воспитание</p>	<p>Поделки из бросового материала Беседа « Как я берегу природу" Беседа о морских обитателях к Международному дню защиты морских млекопитающих Плакаты, участие в экологическом конкурсе «Экофест: «Сохраним район зелёным», рисунки на тему экологии Участие в городской акции «Кошкин дом»</p>

Организация досуговой деятельности в учреждении носит системный характер. Досуг рассматривается как сфера воспитания и приобщения к творческой деятельности. Сложилась система традиционных культурно-досуговых мероприятий для обучающихся. Согласно плану культурно-массовой работы проведены мероприятия разной направленности: игровые программы, концерты, игры по станциям, выставки детских работ. Продолжилась работа досугового клуба «Калейдоскоп», которая способствует вовлечению в полезную и интересную деятельность более широкого круга детей и подростков, популяризирует деятельность учреждения среди населения города, способствует профессиональному и творческому росту педагогов. В рамках работы клуба проводятся мероприятия разной направленности: фольклорные и познавательные игровые программы, мастер-классы, обучающие занятия, театральная гостиная. Информация о

проведенных мероприятиях, размещена на официальном сайте учреждения: http://o-cvr.k-edu.ru/и_в_социальных_сетях:
<https://vk.com/kscopeclub>

Вывод: важным условием эффективности воспитательного процесса в целом является единство педагогического коллектива:

- наличие воспитательных целей и задач учреждения, над которыми совместно работает педагогический коллектив;
- единство педагогических требований к обучающимся;
- согласованность действий.

Акцентируя внимание на активном вовлечении обучающихся в социально значимую деятельность, сознательное участие детей в мероприятиях разной направленности мы хотели решить следующие задачи:

- 1) вовлечь каждого обучающегося в воспитательный процесс;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, ответственность, инициативу, творчество, патриотизм и толерантность;
- 3) создать ситуацию «успеха» для каждого обучающегося;
- 4) повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Участие в социально значимых проектах, программах на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (руководители, педагоги, коллективы, объединения и т.п.)

Социальный проект "Как не стать жертвой финансовых мошенников?" и продукт проекта - памятка "Стоп мошенник!" стали победителями Всероссийского конкурса для школьников "Финансовый калейдоскоп", в рамках реализации "Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года"
https://vk.com/wall-202227157_3957

Социальный проект "Как не стать жертвой финансовых мошенников?" стал победителем Всероссийского конкурса для школьников "Добрые дела", в рамках реализации федерального проекта "Социальная активность"
https://vk.com/wall-202227157_3956

Региональный этап - гражданин России», диплом 2 место по защите социального проекта по финансовой грамотности

https://vk.com/wall-202227157_3946

https://vk.com/wall-202227157_3945

https://vk.com/wall-202227157_3941

Проведение экскурсий по выставке от музея Банка России «Путешествие в детство»

https://vk.com/wall-202227157_3788

https://vk.com/wall-202227157_3776

https://vk.com/wall-202227157_3775

https://vk.com/wall-202227157_3769

Квиз по выставке от музея Банка России «Драгоценный мир живой природы»

https://vk.com/wall-202227157_3883

https://vk.com/wall-202227157_3860

Участие команды 8б класса в комплексной дополнительной образовательной программе «Финансовая грамотность»

https://vk.com/wall-202227157_3414

Проведение встречи для активистов движения Первые (Кировский район ЛО) "Личные финансы или как подростку накопить на мечту"

https://vk.com/wall-202227157_3220

Образовательный семинар с воспитателями [МБДОУ "Детский сад № 1 "Берёзка"](#) по вопросам организации и проведения занятий по финансовой грамотности с ребятами старшей и подготовительной групп

https://vk.com/wall-202227157_3936

Акция по финансовой грамотности от Общества «ЗНАНИЕ.КАРЬЕРА» и АРФГ

https://vk.com/wall-202227157_3870

https://vk.com/wall-202227157_3843

«Экспресс-ИОМ», на тему "Финансовая грамотность: инструкция по применению"

https://vk.com/wall-202227157_3355

https://vk.com/wall-202227157_3349

Реализация программы для взрослых «Экономическое воспитание дошкольников», объем 16 часов

Атмосферная программа [«Ладога» — молодёжный форум](#) - игра "ФИНАНСИКИ"

https://vk.com/wall-202227157_3141

https://vk.com/wall-202227157_3140

1.6. Тематический контроль за 2024-2025 учебный год

Важнейшие элементы технологии контроля учебно-воспитательного процесса в учреждении:

- комплектование детских объединений, посещение обучающимися занятий;
- уровень выполнения дополнительных общеразвивающих программ;
- качество ведения педагогами документации: журналов учета работы педагога, календарно-тематического планирования, методических разработок, портфолио, и др;
- проведение диагностики результативности выполнения общеразвивающих программ; выполнение решений педагогических советов и производственных совещаний.

1.7. Работа с родителями

Просветительская работа: ведение сайта учреждения, на котором размещается вся необходимая информация о деятельности Учреждения, группа в социальных сетях «ВКонтакте» (интерактивная форма общения). Наглядная информация в виде стендов (универсальна и имеет огромные возможности по освещению педагогического процесса), не предусматривает непосредственного контакта педагога и родителя.

В рамках Года защитника Отечества были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Проведение мастер-класса по робототехнике «Мой папа – лучше всех»
- Выставка рисунков «Наши защитники»
- Выставка работ декоративного и изобразительного творчества, посвященная Дню моряка-подводника
- Военно-патриотическая игра «Отрадное в годы Великой отечественной войны»
- Проведение семейного шахматного турнира «Белая ладья»

- Совместный мастер-класс «Маяки» (ребенок+ папа)
- Анкетирование родителей по актуальным вопросам качества дополнительного образования

Можно прийти к выводу, насколько важно целенаправленное общение с семьёй, установление партнерских взаимоотношений, что повлияло на:

- повышение результативности образовательного процесса;
- создание среды, безопасной для самораскрытия, обмена опытом и апробации новых форм взаимодействия;
- выявление и использование в практической деятельности, позитивного опыта семейной жизни и семейного воспитания.

1.8. Летняя работа

Работа трудовой бригады.

В летний период 2025 года с 02.06.2025-27.06.2025г в учреждении, по договору с Кировским филиалом ГКУ «ЦЗН ЛО», была организована работа трудовой бригады «Свежий ветерОК» для несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет в количестве 25 человек. https://vk.com/lto_cvr_otradnoe

В качестве помощников педагогов дополнительного образования, ребята участвовали в проведении культурно-досуговых мероприятий, кружковой работы, проводили игры и праздники для воспитанников пришкольного лагеря на базе МКОУ «Отраденская СОШ №2».

Для подростков трудовой бригады были организованы и проведены следующие досуговые мероприятия:

- МК с педагогами дополнительного образования: «Бисероплетение» - Л.В. Борисова; «Мультстудия» - А.Е. Петрова;
- И.В. Лариной и Е.В. Смирновой организована экскурсия на производство «Буше Отрадное»;
- Д.Д. Смирновой организована спортивная встреча по игре в лапту с представителями сообщества [Лапта. Отрадное на Неве](#)
- 3 июня 2025 года руководитель проекта Основы финансовой грамотности, Светлана Малевич, провела экскурсию по выставке Музей Банка России "Время и деньги" с наглядным сопровождением памятными монетами и банкнотами Банка России;
- 17 июня зам. Директора по УВР, волонтером финансового просвещения АРФГ С.В. Малевич, была проведена игра по финансовой грамотности «Эстафета мои финансы»;

Представители трудовой бригады 21 июня 2025 года принимали участие региональной акции «Мамы в фокусе внимания» - региональная Программа, реализуемая Комитетом по здравоохранению Ленинградской области и Ленинградским отделением «Союза

женщин России»

Также участники трудовой бригады 16 июня 2025 года под руководством зам. Директора по УВР, волонтером финансового просвещения С.В. Малевич на базе МБОУ Мгинская СОШ детей ЛОЛ "Солнышко" организовано и проведено масштабное мероприятие по финансовой грамотности «День финансовой грамотности».

Работа детских объединений.

В июне 2025 года работали детские объединения:

- В ЛОЛ при МКОУ ОСШ №2 и МБОУ «Лицей г. Отрадное» работали детские объединения: «Рукотворные чудеса», «Мастерилки», «Бусинка», «Краска-сказки».
- для детей, не посещающих пришкольные лагеря, работал досуговый клуб «Калейдоскоп» в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное <https://vk.com/kscopeclub>

Работа в июле 2025г.

На основании договора о сотрудничестве с МБОУ «Отраденская СОШ №3» была организована досуговая деятельность для воспитанников ЛОЛ «Алые паруса»

- игровые программы, кружковая работа проводилась педагогами дополнительного образования всю вторую смену работы ЛОЛ с 30.06.2025 по 21.07.2025 г.
- 11 июля был проведен показ инсценировки на тему безопасности дорожного движения;
- 21 июля 2025 года зам. Директора по УВР, волонтером финансового просвещения АРФГ С.В. Малевич проведен День финансовой грамотности.

Массовые мероприятия:

Педагогический состав Центра участвовал в районных мероприятиях, проводимых администрацией Кировского района, Комитетом образования района и г. Отрадное:

- 1 июня в парке культуры и отдыха г. Кировск МК на областном фестивале «День детства».

- В МБУК КЦ «Фортуна» в июне оформлена выставка "Соцветие талантов", приуроченной к празднованию Дня России, представлены работы педагогов дополнительного образования: Борисовой Л.В, Манучаровой Н.В., Заплавновой Н.Н., Пекариной С.В., Шафоростовой Е.Б.
- 7 июня 2025 года в г. Кировск на базе Молодежного коворкинг-центра «Кредо» состоялся муниципальный этап II Всероссийского семейного фестиваля Сбережений и инвестиций. Муниципальный оператор, проводивший муниципальный этап Фестиваля: Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области совместно с МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное, представитель нашего учреждения зам. Директора по УВР, волонтер финансового просвещения АРФГ С.В. Малевич проведен День финансовой грамотности.
- 8 июля 2025 года Л.В. Борисова, Н.В. Манучарова провели МК, посвященные «Дню семьи, любви и верности» на территории сквера «Семья» в г. Отрадное;
- 9 августа МК в День физкультурника на Кировском стадионе имени Ю.А. Морозова провели педагоги Н.В. Манучарова и Л.В. Борисова;
- 16 августа проведение МК к Дню Молодежи (Манучарова Н.В., Борисова Л.В.);
- 27 августа 2025 года делегация от учреждения приняла участие в районном педагогическом совете в МБУК КЦ «Фортуна» г. Отрадное.

1.9. Административно – хозяйственная деятельность

Продолжена работа по решению вопросов укрепления материального обеспечения детских объединений для успешной реализации общеразвивающих программ.

Так в течении года:

1. были приобретены канцелярские товары на сумму 10 000,00 руб;
2. произведен ремонт и покупка картриджей на сумму 20 000,00 руб;
3. приобретались хозяйственные, моющие и дезинфицирующие средства.

Произведен косметический ремонт кабинета Мультстудия на сумму 590 000 руб., ремонт потолка в коридоре на сумму 200 000 руб., замена дверей на сумму 750 000 руб. Выделенные средства освоены полностью, согласно сметы.

Предоставленные субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения исполнены в соответствии с целевыми направлениями расходования денежных средств:

- организация отдыха детей;
- прохождение ежегодного (обязательного) медицинского осмотра;
- обеспечение функционирования канала связи с пожарными частями Кировского муниципального района Ленинградской области;
- техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации (АУПС), системы оповещения и управления эвакуацией в учреждении;
- организация вневедомственной охраны учреждения.

В 2025/2026 учебном году планируется продолжить работу по укреплению материально-технической базы для выполнения муниципального задания.

1.10. Цель и задачи на 2025-2026 учебный год

Цель работы педагогического коллектива – повышать качество образовательно-воспитательной работы МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное, обеспечивающей развитие и формирование многогранной личности ребёнка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Основные задачи на учебный год:

1. Развитие воспитательного потенциала дополнительных общеразвивающих программ.
2. Военно-патриотическое воспитание обучающихся
3. Создание условий для качественной реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.
4. Создание условий для развития творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, посредством создания многообразия видов деятельности.
5. Реализация направлений по основам финансовой грамотности для обучающихся 11-18 лет.
6. Совершенствование форм работы с родителями.
7. Повышение профессионального мастерства педагогического коллектива с учетом современных требований к образованию и воспитанию.
8. Укрепление материально-технической базы учреждения через привлечение бюджетных и внебюджетных средств.
9. Реализация проектной деятельности посредством организации КТД (коллективно-творческое дело)
10. Обобщение и распространение передового опыта.
11. Совершенствование нормативно-правовой базы МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное

2. Образовательный процесс

Таблица 7.

№	Название детского объединения	Ф.И.О. педагога	Степень	Год обучения	Кол-во Кружков групп	Число Кол-во обуч-ся	Кол-во часов в неделю	Место работы детского объединения
1.	Художественная направленность							
1.1	«Бусинка» д/с «Радуга»	Борисова Л.В.	0,1	1	6	90	6	МБДОУ д\с №33 Радуга
1.2	«Бусинка» ОСШ №2	Борисова Л.В.	1,2	1	2	30	4	МКОУ ОСШ №2
1.3	«Бусинка» ЦВР	Борисова Л.В.	0,1	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.4	«Мастерская «Хенд-мейд»	Борисова Л.В.	1,2	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.5	«Карандашки»	Борисова Л.В.	1	1	2	30	4	МБУ ДО «ЦВР»
1.6	«Калейдоскоп»	Борисова Л.В.	1,2	1	1	65	1	МБУ ДО «ЦВР»
1.7	«Юный художник» МБОУ Лицей г. Отрадное	Шафоростова Е.Б.	1	1	1	15	2	МБОУ «Лицей г. Отрадное
1.8	«Юный художник» МКОУ ОСШ2	Шафоростова Е.Б.	1	1	1	15	2	МКОУ ОСШ №2
1.9	«Юный художник» п. Павлово	Шафоростова Е.Б.	1	1	1	15	2	МКОУ Павловская ООШ
1.10	«Фантазия. ИЗО»	Шафоростова Е.Б.	1,2	1	1	15	2	МКОУ Павловская ООШ
1.11	«Фантазия. ДПИ»	Шафоростова Е.Б.	1,2	1	1	15	2	МКОУ Павловская ООШ

1.12	«Мастерилки» Лицей	Шафоростова Е.Б.	1	1	1	15	2	МБОУ «Лицей г. Отрадное
1.13	«Мастерилки» п. Павлово	Шафоростова Е.Б.	1	1	1	15	2	МКОУ Павловская ООШ
1.14	«Мастерилки» ОСШ №2	Шафоростова Е.Б.	1	1	1	15	2	МКОУ ОСШ №2
1.15	«Мастерилки»	Шафоростова Е.Б.	1	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.16	«Юный художник»	Шафоростова Е.Б.	1	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.17	«Отрабочка «СТАРТ»	Евтухова О.С.	1	1	1	15	2	МКОУ ОСШ №2
1.18	«Отрабочка 8 лет»	Евтухова О.С.	1	2	1	19	4	МКОУ ОСШ №2
1.19	«Отрабочка 9 лет»	Евтухова О.С.	1	2	1	15	4	МКОУ ОСШ №2
1.20	«Отрабочка» (4-5 кл)	Евтухова О.С.	1	2	1	21	6	МКОУ ОСШ №2
1.21	«Отрабочка 14-17 лет»	Евтухова О.С.	2,3	2	1	16	6	МКОУ ОСШ №2
1.22	«Школьный вальс»	Евтухова О.С.	3	1	5	60	5	МКОУ ОСШ №2
1.23	«Творческое объединение «Сюрприз»	Манучарова Н.В.	0	1	4	60	4	МБДОУ «Детсад №4 «Семицветик»
1.24	«Творческое объединение «Сюрприз»	Манучарова Н.В.	0	1	6	90	6	МКДОУ «Детсад №5» п. Мга
1.25	«Ручное чудо»	Манучарова Н.В.	2	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.26	«Наш друг – театр» (10-13 лет)	Пекарина С.В.	1,2	1	1	15	6	МБОУ «Лицей г. Отрадное
1.27	«Наш друг- театр» старшая группа (14-17 лет)	Пекарина С.В.	3	3	1	15	6	МБОУ «Лицей г. Отрадное»
1.28	«Самоцветы -1» (бисероплетение)	Карпук О.А.	1	1	2	30	4	ГКОУ ЛО «Назийский центр социально-трудовой адаптации и профориентации»
1.29	«Самоцветы -2» (бисероплетение)	Карпук О.А.	1,2	1	1	15	4	ГКОУ ЛО «Назийский центр социально-трудовой адаптации и профориентации»

1.30	«Ренессанс 1»	Сураева Е.И.	1	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.31	«Скетчинг»	Заплавнова Н.Н.	2,3	1	2	15	4	МБОУ «Отраденская СОШ №3»
1.32	«Калейдоскоп»	Заплавнова Н.Н.	1,2	1	1	65	1	МБУ ДО «ЦВР»
1.33	«Краски-сказки»	Сураева Е.И.	1	1	2	24	4	МБУ ДО «ЦВР»
1.34	«Радуга» (изобразительное искусство)	Сураева Е.И.	0	1	1	18	1	МБДОУ «Детсад №33 «Радуга»
1.35	«Пластилиновая страна»	Смирнова Е.В.	1	1	1	15	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.36	«Пластилиновая страна»	Смирнова Е.В.	1	1	1	15	2	МКОУ ОСШ №2
1.37	«Глиняные истории»	Смирнова Е.В.	1	1	1	12	2	МБУ ДО «ЦВР»
1.38	«Волшебная лепка»	Рощина Т.Г.	1	1	2	30	4	МБОУ «Отраденская СОШ №3»
1.39	«Волшебная лепка»	Токарева М.Ю.	1	1	2	30	4	МБОУ «Отраденская СОШ №3»

2.	Социально-гуманитарная направленность							
2.1	«Школа актива 10-18 лет»	Шаров В.Б.	2,3	2	3	45	12	МБОУ «Мгинская СОШ»
2.2	«Школа актива 6-11 лет»	Шаров В.Б.	1	1	2	30	4	МБОУ «Мгинская СОШ»
2.3	«Активные школьники»	Шаров В.Б.	1	1	4	60	2	МБОУ «Мгинская СОШ»
2.4	«Основы финансовой грамотности»	Малевич С.В.	2	1	4	56	4	МБОУ «Отраденская СОШ №3»
2.5	«Финансовая грамотность: экономика»	Малевич С.В.	3	1	2	24	2	МБОУ «Отраденская СОШ №3»
2.6	«Финансовые игры»	Малевич С.В.	2,3	0	6	120	3	МБУ ДО «ЦВР»

3.	Техническая направленность							
3.1	«Мультстудия «NEW»	Токарева М.Ю.	1	0	1	10	2	МБУ ДО «ЦВР»
3.2	«Мультстудия «NEW»	Рощина Т.Г.	1	0	1	10	2	МБУ ДО «ЦВР»
3.3	«Робототехника»	Беляев Д.П.	2	1	3	30	6	МБУ ДО «ЦВР»
3.4	«Лаборатория робототехники»	Кравченко О.К.	0	1	1	10	2	МКДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Родничок»
3.5	«Клуб юных инженеров»	Микушева Н.В.	0	1	1	10	2	МКДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Родничок»
3.6	«Робототехника для дошколят»	Виноградова М.И.	0	1	1	10	2	МКДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Родничок»
3.7	«Робо-Родничок»	Степкина А.А.	0	1	1	10	2	МКДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Родничок»
3.8	«Фото и видео»	Петрова А.Е.	2,3	1	1	10	4	МБУ ДО «ЦВР»

4.Туристско-краеведческая направленность

4.1	«Жемчужины земли Ленинградской»	Ларина И.В.	1	1	6	70	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное»
4.2	«Жемчужины земли Ленинградской»	Манучарова Н.В.	1	1	4	48	2	МБОУ «Отраденская СОШ №3»
4.3	«Жемчужины земли Ленинградской»	Ларина И.В.	1	1	10	150	6	МКОУ ОСШ №2
4.4	«Жемчужины земли Ленинградской»	Ларина И.В.	1	1	4	60	4	МБОУ «Отраденская СОШ №3»
4.5.	«Краеведение»	Ларина И.В.	2	1	4	120	2	выездная
4.1	«Жемчужины земли Ленинградской»	Ларина И.В.	1	1	6	70	4	МБОУ «Лицей г. Отрадное»

2.1. Педагогические советы

В 2025-2026 учебном году планируется провести педагогические советы на темы:

Таблица 8.

Время проведения	Тема педсовета	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ детских объединений на 2025-2026 учебный год2. Рассмотрение и утверждение годового плана работы МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное на 2025-2026 учебный год, учебного плана, календарного учебного графика	Директор, зам. директора по УВР, зав. отделами. Методист Педагоги д/о
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Инновационная деятельность как инструмент повышения качества образования2. О результатах работы за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Зам. директора по УВР., педагоги д/о. зав. отделами
Май	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги учебного года, в том числе об итогах работы педагогического коллектива над единой методической темой2. Планирование деятельности на 2026-2027 учебный год3. О подготовке к летней работе.	Зам. директора по УВР, зав. отделами, педагоги д/о, методист, начальник ЛТО

2.2. Совещания трудового коллектива

Таблица 9.

№	Время проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
1.	Август - Сентябрь	1. О комплектовании детских объединений 2. Правила ОТ и ТБ. Инструктажи по ОТ и ТБ. 3. Об участии в праздновании Дня города. 4. О повышении квалификации педагогических работников	зам. директора по УВР зам. директора по безопасности, зав.отделом зам.директора по УВР, методист
2.	Декабрь- январь	1. Об организации проведения промежуточной аттестации обучающихся. 2. Об организации и проведении новогодних мероприятий и об участии в мероприятиях, посвященных Дню снятия Блокады Ленинграда	Зам. директора по УВР, педагоги д/о. зав. отделами
3.	Май	1. Подведение итогов работы учреждения за учебный год 2. Планирование работы на следующий учебный год. 3. Об организации летней работы.	Директор, зам. директора по УВР, методист, зав. отделами Смирнова Е.В.

3.3. Методическая тема: «Инновационная деятельность как инструмент повышения качества образования»

Цель: Совершенствование педагогического мастерства педагогов дополнительного образования и качества образовательного процесса, активное реагирование на многообразие интересов и потребностей детей и их родителей, а также достижение высокого уровня качества образования и развитие обучающихся.

Повышение эффективности системы научно-методического сопровождения педагогов дополнительного образования Кировского муниципального района Ленинградской области на основе создания и развития единого муниципального научно-методического пространства, являющегося компонентом РСНМС, обеспечивающего взаимодействие субъектов научно-методической деятельности регионального, муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней для осуществления сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в сфере образования.

3.3.1. Информационно – аналитическая деятельность

Таблица 10.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа по официальному сайту учреждения — организация смены оперативной информации (2 раза в неделю (вторник-четверг)); — внесение информации о деятельности МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное; — наполнение разделов сайта информацией; — подготовка и предоставление информации на сайт МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное http://o-cvr.k-edu.ru/ ; — подготовка материалов с конкурсов; — подготовка материала об учреждении;	по мере поступления информации	Методист, зам. директора по УВР, зав. отделами, педагоги д/о
2. Формирование банка данных об обучающихся – победителях мероприятий различного уровня	В течение года	Методист, зав. отделами, педагоги д/о
3. Приобретение новинок методической литературы, материалов для методического кабинета Пополнение УМК педагогов (по мере поступления материалов)	В течение года	Методист, зам. директора по УВР, зав. отделами, , педагоги д/о

3.3.2. Аналитическая деятельность

Таблица 11.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий.	в течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделами, методист
2. Анкетирование и диагностирование обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделами, методист, педагоги

		д/о.
3. Исследование творческих достижений обучающихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях: - ведение статистического учета; - отчет (по мере запроса)	Ежемесячно квартально	Методист
- анализ результатов в отчете о самообследовании на 01.01.2026	Ноябрь-декабрь 2025	Зам. директора по УВР

3. Работа с кадрами

3.1. Мероприятия по повышению профессионального мастерства

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Таблица 12.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1.	Составление заявки на прохождение курсов, семинаров.	В течение года	Методист	Повышение квалификации
2.	Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	В течение года	Методист	Банк данных
3.	Индивидуальное консультирование по вопросам организации педагогического процесса и воспитания детей.	В течение года	Методист, зам. директора по УВР, зав. отделами	Практическое применение
4.	Мастер-класс, как одна из форм повышения педагогического мастерства	В течение года	Методист, зам. директора по УВР, зав. отделом, педагоги д/о	Практическое применение
5.	Участие педагогов дополнительного образования в заседаниях районного	По плану РМО	Руководитель РМО: Малевич С.В.	Методические материалы

	методического объединения		педагоги д/о	
3.2.Аттестация педагогических работников				
1.	Уточнение графика аттестуемых в уч. Году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист, делопроизводитель	Список аттестуемых
2.	Консультации для педагогов, готовящихся к аттестации	В течение года	Методист, зам. директора по УВР,	Решение вопросов при подготовке УМК
3.	Открытые уроки	По графику	Зам. директора по УВР, методист	Подготовка документов
4.	Оформление необходимых документов	Согласно срокам	Зам. директора по УВР, методист	Подготовка документов
3.3.Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				
1.	Оформление УМК	В течение года	Методист	Выступления, конспекты, доклады
2.	Участие педагогов дополнительного образования в заседаниях районного методического объединения и семинарах других учреждений.	По планам КО, областного центра «Ладога», ЛОИРО	Зам. директора по УВР, ПДО, Методист	Распространение и обмен опытом
3.	Проведение открытых занятий	По плану педагогов	Зам. директора по УВР зав. отделами, методист, педагоги	Обмен опытом работы

4. Методическая работа

Таблица 13.

1.	Методические рекомендации по написанию и корректировке общеразвивающих программ	май -сентябрь	методист Зам. директора по УВР	Практическое применение
5.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном пространстве ДО	В течение года	методист Зам. директора по УВР зав. отделами	Практическое применение
3.	Участие в районных, окружных и областных семинарах, МО.	По плану работы КО и центра «Ладога»	методист Зам. директора по УВР зав. отделами ПДО	Повышение теоретических знаний, применение их на практике
4.	Подбор и систематизация необходимого материала для проведения МО, семинаров, занятий, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок.	В течение года	методист Зам. директора по УВР зав. отделами	Создание банка информации
5.	Помощь в разработке учебно-методического комплекса к общеразвивающим дополнительным программам	В течение года	методист Зав. отделами	Создание банка к программам дополнительного образования детей
6.	Консультации по оформлению документации	В течение года	Методист Зам. директора по УВР зав. отделами	Правильность оформления
7.	Разработка методических материалов (положения, бланков)	В течение года	методист Зам. директора по УВР зав. отделами	Практическое применение

8.	Помощь в организации проведения мастер-классов.	В течение года	методист Зам. директора по УВР зав. отдела ПДО	Практическое применение
9.	Работа по выявлению одаренных и талантливых детей через анализ достигнутых результатов.	В течение года	методист Зам. директора по УВР зав. отдела ПДО	Практическое применение

5. Культурно-массовая работа

Таблица 14.

Месяц	Название мероприятия	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в акции по ПДД «Ребенок главный пассажир» 2. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня города Отрадное. 3. Реализация ключевых направлений по предупреждению (профилактике) терроризма: разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности (размещение информации на сайте учреждения, в официальной группе учреждения в сети «ВКонтакте», на стенде в учреждении) 4. Муниципальный этап областного конкурса эскизов этикеток для оформления спичечных коробков «Злой огонь!» 	Педагоги допобразов., Методист, зав. отделами, костюмер
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в праздничных мероприятиях ко Дню Учителя (на базах ОУ города и района). 2. Участие в региональной акции, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Письмо водителю». 3. Муниципальный этап областного конкурса сказок «Спичка — невеличка, огонь — 	Педагоги допобразов., Методист, зав. отделами, костюмер

	<p>великан!»</p> <p>4. Организация и проведение районного творческого дистанционного конкурса по финансовой грамотности #ПРОФинансы2024</p> <p>5. Совместный мастер-класс «Маяки» (ребенок+ папа) (согласно плана мероприятий, приуроченных к Году защитника Отечества)</p> <p>6. Участие в конкурсах, фестивалях районного, областного, всероссийского, международного уровня (По Положению)</p>	
--	---	--

План мероприятий досугового клуба «Калейдоскоп» на 2025-2026 учебный год
Место работы клуба: г.Отрадное, ул. Вокзальная, дом 6

Таблица 16.

Месяц	Дата	Тема мастер-класса	Педагог дополнительного образования
сентябрь	06.09	«Божья коровка»	Борисова Л.В
	13.09	«Вспоминая лето»	Заплавнова Н.Н
	20.09	«Книжка -малышка»	Борисова Л.В
	27.09	«Осенняя фантазия»	Заплавнова Н.Н
октябрь	04.10	«Корзинка» оригами	Борисова Л.В
	11.10	« Роспись тарелки»	Заплавнова Н.Н
	18.10	«Цветик-семицветик»	Борисова Л.В
	25.10	«Люблю Россию»	Заплавнова Н.Н

ноябрь	01.11	"Сердце России» ткачество	Борисова Л.В
	08.11	«Поделка из ниток»	Заплавнова Н.Н
	15.11	«Поделка из бисера.» Браслет	Борисова Л.В
	22.11	«Снеговики»	Заплавнова Н.Н
	29.11	«Открытка для мамы»	Борисова Л.В
декабрь	06.12	«Зимние мотивы»	Заплавнова Н.Н
	13.12	« Символ 2025г.»	Борисова Л.В
	20.12	"Ёлочное украшение"	Заплавнова Н.Н
	27.12	«Новогодняя открытка».	Борисова Л.В
январь	10.01	«Зимушка-зима»	Заплавнова Н.Н
	17.01	«Снежинки» бисер	Борисова Л.В
	24.01	«Зимние узоры»	Заплавнова Н.Н
	31.01	"Досочка. Декупаж»	Борисова Л.В
февраль	07.02	«Сердце для тебя»	Заплавнова Н.Н
	14.02	«Подарок для папы.»	Борисова Л.В
	21.02	"Символ мира" (панно)	Заплавнова Н.Н
март	07.03	«Открытка к 8 марта»	Борисова Л.В
	21.03	«Панно Весна»	Борисова Л.В
	28.03	«Пасхальный венок»	Заплавнова Н.Н
апрель	04.04	«Пасхальное яйцо»	Борисова Л.В
	11.04	«Космическая история»	Заплавнова Н.Н
	18.04	«Веселые помпоны»	Борисова Л.В
	25.04	«Звезда Победы»	Заплавнова Н.Н
май	02.05	«Открытка к 9 Мая»	Борисова Л.В
	16.05	Апликация «Сакура»	Заплавнова Н.Н

	23.05	"Квиллинг. Цветы»	Борисова Л.В
	30.05	«Цветы»	Заплавнова Н.Н

7. План внутреннего тематического контроля на 2025-2026 учебный год

Для обеспечения качественного представления образовательных услуг и выполнения воспитательных задач, будут проводиться проверки работы детских объединений, отслеживание исполнительской дисциплины внутри учреждения.

Целью внутреннего контроля является достижение соответствия функционирования и развития учебного и воспитательного процесса требованиям и нормативным актам.

Таблица 17.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование детских объединений. Документарная проверка.	Проверка готовности к новому учебному году (оформление кабинетов, материальная база)	Изучение документации, фронтальное наблюдение	02.09.- 09.09.	Зам. директора по УВР Зав. отделами
2.	Наполняемость детских объединений. Наличие учебно-программной документации. Соответствие календарно – тематического плана общеразвивающей программе.	Проверка комплектования д/о, соответствие требованиям учебно-программной документации, требованиям инструкций по охране труда и технике безопасности.	Посещение занятий, проверка ведения электронных журналов, календарных планов	20.10. – 03.11.	Зам. директора по УВР Методист Зав. отделами

3.	Использование диагностических материалов для подтверждения качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы	Проверка правильности заполнения диагностических карт.	Посещение открытых занятий, анализ программ, рекомендации педагогам д\о.	22.12.– 20.01.	Зам. директора по УВР
4.	Организация воспитательного процесса в детских объединениях.	Проверка содержания работы педагогов по духовно-нравственному воспитанию детском объединении.	Анализ материалов.	16.03.- 10.04.	Зам. директора по УВР
5.	Анализ результатов контроля за год	Анализ состояния деятельности педагогов	Изучение документации, анализ контроля	25.05. - 15.06.	Директор Зам. директора по УВР

Помимо запланированных тематических проверок, в течение года будет проводиться внутренний административный контроль:

- по наполняемости и сохранности контингента обучающихся в кружках;
- отслеживание исполнения приказов по основной деятельности внутри учреждения.

8.Повышение квалификации педагогического состава

В 2025-2026 учебном году МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное продолжит работу по повышению профессионализма педагогического состава.

В этом учебном году будут обучаться на курсах повышения квалификации педагоги дополнительного образования:

- ГАОУДПО «ЛОИРО» Разметелево
- Ассоциация развития финансовой грамотности
- ГБУДО «Центр «Ладога» и пр.

9.Работа с родителями

Таблица 18.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное. Оказание консультационной помощи в регистрации детей через электронную систему «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области».	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист, зав. отделом
2.	Проведение открытых занятий для родителей с целью демонстрации достижений обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагоги ДО
3	Оформление и пополнение информационного стенда для родителей.	В течение года	Зам. Директора по УВР, методист, зав. отделами
4	Организация тематических выставок работ обучающихся.	В течение года	Методист, художник-оформитель, педагоги ДО
5	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года	Зам. Директора по УВР, методист, зав. отделами, педагоги ДО

10.Работа по безопасности (ПДД, ЗОЖ, пожарная безопасность)

Таблица 19.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1.	Беседы с обучающимися в детских объединениях по пропаганде здорового образа жизни, по безопасности на дорогах, по пожарной безопасности	В течение года	Методист, зав. Отделами, педагоги д/о
2.	Оформление информационного стенда по безопасности: - правила поведения на дороге - пожарная безопасность дома - здоровьесбережение	В течение года	Методист, зам. директора по безопасности
3.	Тренировочное занятие по эвакуации педагогов и обучающихся из здания	Сентябрь 2024, Февраль 2025	Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, педагоги д/о
4.	Игровые программы на тему безопасности жизнедеятельности человека	В течение года	методист, зав. отделами, педагоги до
5.	Участие в акциях и конкурсах (городских, районных, областных)	В течение года	Методист, зав. отделами, педагоги д/о
6.	Проведение инструктажа для работников Учреждения - Инструкция №01-ПБ О мерах пожарной безопасности в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное - Инструкция №2-ПБ О порядке действий в случае возникновения пожара в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное (во время учебного процесса) - Инструкция №3-ПБ О мерах пожарной безопасности при проведении	По графику зам. директора по безопасности	Зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, Зав. отделами педагоги д/о

	<p>Новогодних мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструкция №4-ПБ По пожарной безопасности для дежурного администратора (сторожа-вахтера) - Инструкция №5-ПБ Дежурному по зданию при эксплуатации автоматической установки пожарной сигнализации и оповещения об эвакуации - Инструкция №6-ПБ О мерах пожарной безопасности в быту - Инструкция №1-АЗ По предупреждению террористических актов - Инструкция № 01-ОТ По оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях. 		
7.	Просмотр видео-роликов, мультфильмов, фильмов, презентаций в детских объединениях по безопасности.	В течение года	Методист, зав. отделами, педагоги д/о

11. Работа по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений

Таблица 20.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР
3. Анализ деятельности работников МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Директор, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР, зав. отделами, педагоги ДО

4.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР
5.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Директор, зам директора по безопасности, зам. директора по УВР

12. Административно-хозяйственная деятельность

В 2025-2026 учебном году планируется:

- приобретение оборудования для технического обеспечения учебного процесса;
- продолжить работу по материальному обеспечению детских объединений для полноценной реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- приобретение СИЗ и моющих средств;
- проведение ежегодного медицинского осмотра сотрудников;
- проведение косметического ремонта в методическом кабинете;
- обеспечение безопасных условий работы в детских объединениях (выполнение требований СанПиН, пожарная безопасность).