

## Памятка по заполнению журнала учета работы педагога дополнительного образования

1. Журнал должен быть заполнен шариковой ручкой одного цвета.
2. Исправления и поправки не допускаются.
3. В графе «Наименование учреждения» приводится запись: МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г.Отрадное.
4. В центре 5 направленностей (художественная, культурологическая, эколого-биологическая, туристско-краеведческая, социально-педагогическая), один отдел – Художественный.
5. Список детей желательно составлять в алфавитном порядке.
6. **При учете посещаемости знаками - «б», «-», «+» пользоваться не надо.** Если ребенок отсутствовал, ставите знак «н» в соответствующей графе сетки журнала.
7. Если одна тема изучается в ходе нескольких занятий, её название дублируется в соответствующей графе журнала. **Никаких сокращений и замен знаками не допускается.**
8. Во время школьных каникул занятия детских объединений проводятся по расписанию, следовательно, информация по теме должна быть отражена в соответствующей графе журнала, за исключением январских каникул и майских праздников.
9. На с. 26-27 должна присутствовать информация по проведению массовых мероприятий или участия в них учащихся детских объединений.
10. С.28-29 заполняются в том случае, если участники стали призёрами различных конкурсов.
11. Сведения на с.30-31 должны быть подкреплены справками от врача (для детских хореографических и спортивных объединений). Дата вступления в объединение должна соответствовать дате приказа о зачислении учащегося в детское объединение.
12. С.34-35 должны содержать исчерпывающую информацию.
13. Инструктаж по ТБ проводится минимум 2 раза в год

№

№

Исключением являются ситуации выезда или сопровождения учащихся для принятия участия в мероприятиях других организаций.

№

№

14. С.38 должна содержать годовой цифровой отчет на конец учебного года.