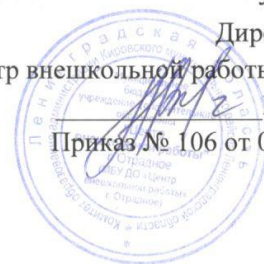


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы» г. Отрадное
Н.В. Андреева
Приказ № 106 от 06 июля 2021г.



**Положение о порядке разработки, принятия и утверждении
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» г. Отрадное**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, принятия и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 30.09.2020 №533;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18.09.2017, регистрационный № 48226);

- Письмом Министерства образования и науки РФ 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по

реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18.09.2017, регистрационный № 48226);

- Письмом Министерства образования и науки РФ 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 1.04.2015 года № 19-2174/15-0-0 «О методических рекомендациях по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ различной направленности».

- Приложением к письму комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28.04.2015 года № 19-2972/15 «Методические рекомендации по проектированию общеразвивающих программ художественной направленности в организациях дополнительного образования».

- Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное;

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное (далее – Учреждение).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей и подростков, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей и подростков, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с государственным заказом.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

– нормативную – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

– целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

– определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их сложности;

– процессуальную – определяет логическую последовательность освоения обучающимися элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

1.6. Разработка и реализация Программ основана на свободе выбора и режима их освоения; соответствии образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативности, гибкости и мобильности; разноуровневости (ступенчатости); модульности содержания, возможности взаимозачета результатов; ориентации на метапредметные и личностные результаты образования; творческом и продуктивном характере; открытом характере реализации.

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

1.8. В соответствии с утвержденной Программой образовательная деятельность может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования Учреждения.

2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим:

- цель и задачи её реализации, обеспечивающие достижение учащимися прогнозированного уровня образованности и воспитанности;
- основные характеристики дополнительного образования (объем, содержание, последовательность осуществления, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия, методы и технологии её реализации; формы контроля, аттестации и подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- информационное, технологическое и ресурсное обеспечение дополнительного образования.

2.2. Содержание ДОП должно соответствовать:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и реализуются по различным направленностям (художественной, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной), которые определяют их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки и формы обучения определяются разработчиком самостоятельно по

согласованию с руководителем Учреждения и должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

2.6. Цели и задачи Программ должны быть:

- направлены на обеспечение обучения, воспитания, развития детей;
- адекватны интересам современных детей и подростков;
- обоснованы аргументами, убедительны для участников образовательных отношений;
- реальны (обеспечены необходимыми ресурсами);
- реализуемы (конкретны и выверены в возможности выполнения намеченного плана);
- привлекательны для детей.

При формулировании задач используется следующая их классификация:

- образовательные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.;
- развивающие - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности.
- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами (предметными, личностными и метапредметными).

2.7. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Ознакомительный уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
- "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают

трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

- "Углубленный уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

2.8. Содержание Программ, ориентированных на реализацию преимущественно для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для таких обучающихся может быть разработана соответствующая адаптированная дополнительная общеразвивающая программа.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.1. Программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования Учреждения на основании настоящего Положения и методических рекомендаций по составлению Программы. Допускается разработка Программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

3.2. Заведующие отделами и методист осуществляют консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления Программы.

3.3. Программа в процессе утверждения проходит процедуры внутренней экспертизы и согласования.

Педагог дополнительного образования предоставляет заведующему отдела проект Программы для начала процедуры согласования. Заведующий отдела направляет проект программы (электронную версию) на внутреннюю экспертизу методисту.

При необходимости корректировки Программа направляется педагогу дополнительного образования на доработку. После доработки Программы проводится ее повторная внутренняя экспертиза.

Ответственным за утверждение Программ является заместитель директора по УВР.

3.4. Программы утверждаются на заседании Педагогического совета Учреждения. После прохождения процедуры согласования и принятия соответствующего решения Педагогическим советом Программа утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Утвержденная Программа находится в Учреждении на бумажном носителе и в электронном виде.

Утвержденная Программа размещается на официальном сайте Учреждения <http://o-cvr.k-edu.ru/> и на портале «Навигатор дополнительного образования» <https://p47.навигатор.дети/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы;
- список литературы.

4.2. Титульный лист содержит следующую информацию (Приложение 1):

- полное наименование учреждение в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения Программы;
- название Программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (-ов) Программы.

4.3. Примерное содержание разделов дополнительной общеразвивающей Программы

Раздел, подразделы	Перечень основных вопросов
Пояснительная записка	
<i>Направленность программы</i>	В данном подразделе пояснительной записки следует указать направленность дополнительной общеобразовательной программы. Перечень <i>направленностей</i> : <ul style="list-style-type: none">• техническая,• естественнонаучная,

	<ul style="list-style-type: none"> • физкультурно- спортивная, • художественная, • туристско-краеведческая, • социально-гуманитарная.
<i>Тип программы</i>	<p>- Типовая (примерная) программа — утвержденная Министерством образования Российской Федерации и рекомендованная в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности.</p> <p>- Модифицированная (или адаптированная) программа — измененная с учетом особенностей организации и формирования групп детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, результатов обучения и воспитания, содержания.</p> <p>- Экспериментальная программа — ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий.</p> <p>- Авторская программа полностью написана педагогом или коллективом педагогов, ее содержание — это совокупность предлагаемых средств решения проблем в образовании, отличающихся новизной и актуальностью.</p>
<i>Новизна</i>	<p>Подраздел присутствует в основном в авторских программах. <i>Новизна</i> программы – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы. Понятие «впервые» означает факт отсутствия подобных программ. Если программа не авторская, то данный подраздел можно исключить.</p>
<i>Актуальность</i>	<p>Описание <i>актуальности</i> программы должно включать в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости. По сути, программа есть конкретное описание пути решения какой-либо проблемы.</p>
<i>Педагогическая целесообразность</i>	<p><i>Педагогическая целесообразность</i> программы заключается в аргументированном обосновании педагогом выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами) и организации образовательного процесса.</p>
<i>Дифференциация в соответствии со следующими уровнями сложности:</i>	<p>Стартовый уровень – обеспечение минимального стандарта знаний, умений и навыков по овладению технологиями.</p> <p>Базовый уровень – углубленное изучение технологий с выполнением творческих заданий самостоятельно или под руководством педагога.</p> <p>Продвинутый уровень - Применение полученных знаний из разных областей при изготовлении творческих работ; Креативность в выполнении практических заданий; Осмысленность и правильность использования специальной терминологии.</p>

<p><i>Цель и задачи программы</i></p>	<p><i>Цель</i> программы – это образ будущего результата ее реализации. <i>Задачи</i> программы – это ступени достижения цели. Сформулированная задача указывает направленность усилий педагога на получение заданного результата. Если цель – это стратегия действий, то задача – тактика действия. <i>Задачи: обучающие, развивающие, воспитательные.</i> Цели и задачи должны быть: конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными, ограниченными во времени.</p> <table border="1" data-bbox="683 488 1289 678"> <tr> <td>Планируемые результаты</td> <td>Задачи программы</td> </tr> <tr> <td>Личностные</td> <td>Воспитательные</td> </tr> <tr> <td>Метапредметные</td> <td>Развивающие</td> </tr> <tr> <td>Предметные</td> <td>Обучающие</td> </tr> </table>	Планируемые результаты	Задачи программы	Личностные	Воспитательные	Метапредметные	Развивающие	Предметные	Обучающие				
Планируемые результаты	Задачи программы												
Личностные	Воспитательные												
Метапредметные	Развивающие												
Предметные	Обучающие												
<p><i>Отличительные особенности программы от уже существующих программ</i></p>	<p>В разделе требуется указать, на основе каких уже существующих программ (примерных, авторских) данная программа составлена. Далее идет конкретизация отличительных особенностей программы: ведущие идеи, на которых базируется программа; ключевые понятия, которыми оперирует автор; этапы реализации программы и др.</p>												
<p><i>Возраст детей, участвующих в реализации программы</i></p>	<p>В этом разделе кроме указания возраста должны быть указаны условия набора детей.</p>												
<p><i>Сроки реализации программы</i></p>	<p>Продолжительность образовательного процесса, этапы.</p>												
<p><i>Календарный учебный график</i></p>	<table border="1" data-bbox="523 1171 1481 1563"> <thead> <tr> <th>Год обучения</th> <th>Дата начала обучения по программе</th> <th>Дата окончания обучения по программе</th> <th>Всего учебных недель</th> <th>Количество учебных часов</th> <th>Режим занятий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>__ раз в неделю по __ занятию по __ мин.</td> </tr> </tbody> </table>	Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий						__ раз в неделю по __ занятию по __ мин.
Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий								
					__ раз в неделю по __ занятию по __ мин.								
<p><i>Формы и режим занятий</i></p>	<p>Форма проведения занятий: аудиторные или внеаудиторные занятия. Форма организации деятельности: групповая, индивидуальная или индивидуально-групповая формы организации занятий. Форма обучения: очная или заочная. Режим занятий: количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за учебный год.</p>												
<p><i>Ожидаемые результаты и способы определения их результативности</i></p>	<p>В процессе обучения по всему курсу Программы проводится систематическая диагностика. Проводится: - начальный контроль; - промежуточный контроль; - итоговый контроль.</p>												
<p><i>Планируемые</i></p>	<p>Планируемые результаты должны быть соотнесены с целью и</p>												

<i>результаты и формы их оценки</i>	задачами программы (см. таблицу выше). Описание <i>планируемых результатов и форм их оценки</i> включает: указание конкретных личностных, метапредметных и предметных результатов по итогам реализации программы;																					
<i>Формы подведения итогов реализации программы</i>	Формами подведения итогов могут быть: <ul style="list-style-type: none"> • Концерт • Контрольное задание • Олимпиада • Викторина • Отчетная выставка и др. 																					
Учебно-тематический план	Представляется в виде таблицы на каждый год реализации программы: раздел, темы, количество часов (всего, теория, практика): <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Тема</th> <th colspan="3">Количество часов</th> <th rowspan="2">Формы контроля</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th>Теория</th> <th>Практика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Тема	Количество часов			Формы контроля	Всего	Теория	Практика							Итого:					
№ п/п	Тема			Количество часов				Формы контроля														
		Всего	Теория	Практика																		
Итого:																						
Основной блок																						
Содержание программы	Раскрывается через краткое описание тем (теория и практика) в том порядке, в котором оно представлено в учебно-тематическом плане.																					
Методическое обеспечение	Необходимо указать: <ul style="list-style-type: none"> • Формы занятий, планируемые по каждой теме или разделу • Методы, технологии реализации программы • Дидактический материал • Техническое оснащение занятий • Формы подведения итогов по каждой теме или разделу. <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Темы программы</th> <th>Форма занятий</th> <th>Приемы и методы организации образовательно-воспитательного процесса</th> <th>Дидактическое/техническое оснащение занятий</th> <th>Формы подведения итогов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Воспитательная работа</p>	Темы программы	Форма занятий	Приемы и методы организации образовательно-воспитательного процесса	Дидактическое/техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов																
Темы программы	Форма занятий	Приемы и методы организации образовательно-воспитательного процесса	Дидактическое/техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов																		
Организационно-педагогические условия реализации программы	Указывается: Кадровый потенциал Дидактический материал Техническое оснащение занятий																					
Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень литературы, использованной педагогом. • Перечень литературы, рекомендуемой для учащихся. <p>Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном порядке по фамилиям авторов.</p>																					
Список информационных ресурсов	Список рекомендованных сайтов для педагога, детей и их родителей																					

Приложения	Календарно-тематическое планирование (оформляется на каждую учебную группу)		
	Дата	Название раздела, темы	Примечание
		Вводное занятие	
	...		
	...	Контрольные и итоговые занятия	
	Итого		
	План воспитательной работы Диагностические карты Глоссарий (если есть)		

4.4. Экземпляр Программы, календарно-тематического планирования рабочей Программы хранится в течение всего периода реализации Программы у заместителя директора по учебной работе, копия у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса и при необходимости предъявляется для проверки журнала ежемесячно.

4.5. При наличии обстоятельств, препятствующих реализации Программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансия часов и др.), проводится корректировка рабочей программы в части календарно-тематического планирования с разъяснением причин и способа корректировки.

4.6. Краткосрочная образовательная программа – образовательная программа, ограниченная сроком реализации не более 4 месяцев.

Содержание краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Структура краткосрочных программ соответствует требованиям к структуре дополнительных общеобразовательных программ, при этом могут отсутствовать некоторые разделы Программы.

4.7. Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1.15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля слева – 3 см, со всех остальных сторон – 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение вводится в действие приказом директора МБУДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное.

5.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.3. Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового положения.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» г. ОТРАДНОЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы»
г. Отрадное
_____ Н.В. Андреева
Приказ № _____
«__» _____ 20__ г

РАССМОТРЕНА
на Педагогическом совете
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«_____»

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____

Разработчик:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного образования

Отрадное

20__