

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное
Н. В. Андреевой
№ 106 от 06.07.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты
от чрезвычайных ситуаций
МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. N 782 (с изменениями от 14.10.2016 г) «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», и приказом МЧС России от 23.05.2017, определяет его предназначение и решаемые задачи.

2. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (далее – уполномоченный работник) назначается директором МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное, предназначен для реализации задач в области гражданской обороны, защиты персонала и учащихся учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В своей деятельности он руководствуется Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, МО Кировский район Ленинградской области в области гражданской обороны (далее – ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и настоящим Положением.

2. Функции

Основными функциями, исполняемыми уполномоченным работником являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по ГО;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию объектовой системы оповещения;
- организация обучения персонала и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени;
- участие в организации создания и содержания в целях ГО и ЧС запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в военное время и в ЧС мирного времени;

3. Обязанности

Уполномоченный работник обязан:

- организовать разработку и корректировку планов ГО и плана действий объектового звена по предупреждению и ликвидации ЧС;
- осуществлять методическое руководство планированием мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- планировать и организовывать эвакуационные мероприятия, при возникновении ЧС в мирное время;
- разрабатывать проекты документов, регламентирующих работу организации в области ГО и ЧС;
- формировать (разрабатывать) предложения по мероприятиям ГО, предупреждению и ликвидации ЧС;
- организовывать планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования организации в военное время и в ЧС мирного времени;
- организовывать разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;
- организовывать планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организовывать, создавать и поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию системы связи и объектовую систему оповещения;
- организовать прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- организовать оповещение персонала и учащихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера в мирное время;
- планировать и организовывать подготовку руководящего состава МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное;
- организовывать создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, и осуществляют их учет;
- участвовать в планировании проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать обучение персонала учреждения и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планировать и организовывать проведение командно-штабных учений и других учений и тренировок;
- формировать (разрабатывать) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО, предупреждения и ликвидации ЧС запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организовать контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО, предупреждению и ликвидации ЧС;
- вносить на рассмотрение руководителю ГО учреждения предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

- привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО персонал МБУ ДО «Центр внешкольной работы» г. Отрадное

4. Права

Уполномоченный работник имеет право:

- вносить на рассмотрение руководителя ГО – директора учреждения предложения по совершенствованию работы в области ГО и защиты ЧС;
- представлять руководство учреждения в вышестоящих органах РСЧС по вопросам ГО и ЧС;
- отдавать от имени руководителя ГО распоряжения, обязательные к исполнению по линии ГО, защиты от ЧС всеми должностными лицами учреждения;
- требовать получать от всех должностных лиц учреждения сведения, необходимые для решения вопросов ГО и защиты от ЧС;
- поводить проверки исполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС;
- контролировать состояние работы в области ГО и защиты от ЧС;
- привлекать в установленном порядке к работе по обеспечению задач ГО и защиты от ЧС персонал учреждения;
- подбирать кадры для включения их в структуру объектового звена РСЧС;
- представлять руководителю гражданской обороны – директору учреждения материалы на поощрение или взыскание персонала исполняющего обязанности в области ГО и защиты от ЧС.

5. Ответственность

Уполномоченный работник несет ответственность за:

- качественное выполнение задач, возложенных на него;
- состояние планирования, учета и отчетности по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- состояние личной и трудовой дисциплины;
- сохранение государственной тайны и неразглашение закрытых сведений;
- соблюдение правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и санитарии;
- качественное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.