

**Положение  
о районном методическом объединении (РМО)  
учителей предметников, педагогических работников дошкольного,  
дополнительного и специального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Районные методические объединения объединяют учителей предметников, педагогических работников дошкольного, дополнительного и специального образования района.

1.2. Районные методические объединения создаются с целью содействия повышению качества дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования.

1.3. Задачи районных методических объединений:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- оказание поддержки учителям предметникам, руководителям ОУ, педагогическим работникам дошкольного, дополнительного и специального образования по вопросам освоения и введения нового базисного учебного плана, федеральных государственных образовательных стандартов образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений;

**2. Основные направления деятельности районных методических объединений**

*2.1. Аналитическая деятельность:*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

*2.2. Информационная деятельность:*

- формирование банка педагогической информации по предмету, направлению деятельности (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

*2.3. Организационно-методическая деятельность:*

-изучение запросов и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

-организация методического сопровождения подготовки к государственной (итоговой) аттестации;

-организация методических семинаров;

#### *2.4. Консультационная деятельность:*

-организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

-консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

### **3. Организация работы районного методического объединения**

Для организации работы РМО распоряжением председателя Комитета образования назначается руководитель из числа опытных педагогов;

Деятельность РМО организуется на основе планирования, осуществляется исходя из плана работы Комитета образования, ЛОИРО.

На каждом заседании ведется протокол.

В конце учебного года в комитет образования представляется информация о работе РМО по предложенной форме.

### **4.Содержание деятельности районного методического объединения**

Руководитель РМО организует постоянную работу по овладению педагогическими работниками муниципальной системы образования:

-новыми педагогическими технологиями;

-новыми технологиями педагогического анализа;

-различными формами организации методической работы с учетом содержания деятельности педагогов, их запросов и потребностей;

-умениями эффективно планировать работу и оперативно вести контроль за ходом выполнения принятых планов;

Основными **формами работы РМО** являются:

-методические совещания педагогов;

-постоянно действующий семинар, в рамках которого проводятся практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации с практическим показом интересного педагогического опыта;

-экспертная деятельность;

-консультирование по вопросам методики преподавания и содержания курсов;

-осуществление связи с ЛОИРО, другими ВУЗами по своему направлению работы в пределах, необходимых для проведения методической работы;

-подготовка обзоров методической литературы по своему предмету, направлению работы;

### **5.Права районного методического объединения**

РМО имеет право:

-выдвигать предложения по повышению качества образования муниципальной образовательной системы;

-обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности в ЛОИРО, Комитет образования;

-ставить вопрос о поощрении учителей за успехи в работе, активное участие в развитии муниципальной системы образования;

-готовить предложения при проведении аттестации педагогов;

-рекомендовать для обобщения лучший опыт, накопленный в рамках методического объединения;

### **6.Обязанности членов районного методического объединения**

-участвовать в заседаниях методобъединения, семинарах и т.п.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства педагогов;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

### **7.Руководство РМО**

7.1.Руководитель РМО назначается распоряжением председателя Комитета образования из числа наиболее опытных, коммуникабельных, авторитетных педагогов, имеющих достижения в данном направлении педагогической деятельности.

7.2. Руководитель РМО в своей деятельности руководствуется Законами РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования РФ, Комитета общего и профессионального образования и Правительства Ленинградской области, Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

7.3.Руководители РМО могут входить в состав Экспертного Совета, по необходимости участвуют в экспертизе при аккредитации образовательных учреждений, входят в состав независимой экспертизы во время итоговой аттестации выпускников.

7.4.Руководитель РМО свободен в выборе форм, методов работы, сроков проведения мероприятий.

### **Права руководителя РМО**

Руководитель РМО имеет право

- доступа к любой информации, относящейся к его деятельности;
- участия в любых заседаниях, собраниях, совещаниях, где обсуждаются связанные с его деятельностью вопросы.
- участия в проверках ОУ;
- обращения в любые научные, научно-методические организации и службы за оказанием консультативной помощи и научным руководством;
- на доплату из фонда доплат и надбавок образовательного учреждения в размере, определенном руководителем образовательного учреждения, но не менее 10% от тарифной ставки, и другие материальные и моральные вознаграждения.

## План работы районного методического объединения

(наименование педагогического направления)

На 20\_\_ / 20\_\_ у.г.

Цель: содействие повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования

Задачи: 1.  
2.  
3.

План мероприятий:

дата	Наименование мероприятия	Место поведения	Модератор	Краткий план мероприятия

Руководитель РМО

\_\_\_\_\_ ( )

## Отчет о работе районного методического объединения

(наименование педагогического направления)

На 20\_\_ / 20\_\_ у.г.

Цель: содействие повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования

Задачи: 1.  
2.  
3.

Анализ работы:

- состав участников РМО в текущем году (количество, ОУ)
- содержательный анализ проведенных мероприятий, (заседаний семинаров, консультаций, экспертиз и т.д.)
- выводы и предложения

Руководитель РМО

\_\_\_\_\_ ( )